

Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2026

ID Udfyldes af sekretariat Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribrug 2026

1.1 Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet (en linje) + eventuelt akronym

Grøn Plantebeskyttelse, mere miljøvenlig plantebeskyttelse til danske gartnere

1.2. Sammendrag på dansk – ca. 3.300 tegn i alt

Ved et tilsagn offentliggøres sammendraget i fondens budget / på fondens hjemmeside.

Formål (ca. 500 tegn), aktiviteter (ca. 2.200 tegn) og effekter (ca. 600 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Formål: Projektet skal sikre, at danske gartnerier fortsat har adgang til et bredt udvalg af plantebeskyttelsesmidler. Særligt vægtes lav-risiko- og alternative løsninger, der kan reducere miljøbelastningen, mindske pesticidrester og forbedre arbejdsmiljøet. Dermed skabes stabile rammer for høj produktkvalitet, større dyrkningssikkerhed og en stærkere konkurrenceevne i forhold til importeret frugt, grønt og prydblplanter.

Aktiviteter: Projektet viderefører den flerårige indsats med at fremskaffe datagrundlag og indgive ansøgninger om Mindre Anvendelser, forsøgstilladelser og dispensationer. Der vil blive arbejdet målrettet på at ansøge om nye lav-risiko- og alternative midler, bl.a. mikrobiologiske midler, og på at understøtte producenter i at få deres midler godkendt til brug i gartnerierhvervet. En væsentlig del af indsatsen er tæt dialog med Miljøstyrelsen og andre myndigheder om lovgivning, krav og etiketter, så midlerne kan anvendes korrekt og sikkert. I projektet samarbejdes der med Nordiske kollegaer om Mindre Anvendelser og der deltages aktivt i EU's Minor Use-grupper for frugt, bær, grøntsager og prydblplanter, hvilket giver Danmark indflydelse på kommende godkendelser og sikrer, at ny viden hurtigt kan bringes i anvendelse. Desuden prioriteres kontakten til plantebeskyttelsesfirmaer, så gartnerierne behov meldes tydeligt ind, og nye produkter i pipeline kan afstemmes med erhvervets udfordringer.

Resultater og erfaringer formidles løbende via nyhedsbreve, sprøjteopfølgingskurser, ERFA-møder, artikler i Gartner Tidende samt HortiAdvices hjemmeside. Denne videndeling skal sikre, at konsulenter og producenter hurtigt kan tage nye løsninger i brug. Projektets aktiviteter gennemføres af HortiAdvice i tæt samarbejde med Dansk Gartneri.

Effekter: Projektet vil bidrage til at øge tilgængeligheden af plantebeskyttelsesmidler i danske gartnerier, især lav-risiko- og alternative løsninger. Det forventes at reducere miljøpåvirkningen, mindske pesticidrester i frugt, grønt og prydblplanter og forbedre arbejdsmiljøet i produktionen. Samtidig øges dyrkningssikkerheden og risikoen for tab i høvjærddiafgrøder mindskes. På længere sigt vil projektet styrke konkurrenceevnen og understøtte en mere bæredygtig og fremtidssikret produktion.

1.3 Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3.

Startmåned: Januar År: 2026

Slutmåned: December År: 2026

1.4 Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3.

Der søges om 2100 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

1.5 Projektejer/ansøger

Navn Dansk Gartneri

Virksomhedsform, jf. CVR Forening

Etableringsår 1964

CVR-nummer 5555 0328

Adresse Vesterbrogade 6D, 3. sal, 1620 København V

Om ansøger: Lille virksomhed Mellemstor virksomhed Stor virksomhed Offentlig institution

1.6 Projektleder (fondens korrespondance, herunder om afgørelser sker til projektlederen)

Navn Niels Enggaard Klausen

Titel Konsulent

Telefon 29170496

Mail

nek@hortiadvic.dk

1.7 Projektet set i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bæredygtighed |
| <input type="checkbox"/> | Fødevarer sikkerhed & sundhed |
| <input type="checkbox"/> | Nye produkter & produktkvalitet |
| <input type="checkbox"/> | Ny teknologi & nye produktionsmetode |
| <input type="checkbox"/> | Arbejds miljø |
| <input type="checkbox"/> | Markedsføring og viden |

1.8 Ansøg om 2. prioritet i produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

Dette er en ansøgning til Promilleafgiftsfonden. Hvis du ønsker at søge 2. prioritet i Produktionsafgiftsfonden, sæt kryds nedenfor.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ansøg om 2. prioritet i Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

*Bemærk at der **ikke** kan søges om 2. prioritet til Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribruget*

1.9 Produktionsformen som projektet retter sig i mod

Af hensyn til efterfølgende statistik angiv venligst, hvilken produktionsform projektet retter sig i mod.

Marker ét felt

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | I højere grad den konventionelle end den økologiske sektor |
| <input type="checkbox"/> | I højere grad den økologiske end den konventionelle sektor |
| <input type="checkbox"/> | Både den konventionelle og den økologiske sektor |
| <input type="checkbox"/> | Udelukkende den konventionelle sektor |
| <input type="checkbox"/> | Udelukkende den økologiske sektor |

1.10 Projekttype og ansøgers vurdering af hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler.

Det vil blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 75 af 28. januar 2025 (aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Udgangspunktet er, at projektet falder ind under én hjemmel, og at der således nedenfor sættes ét kryds. Hvis projektets gennemførelse nødvendiggør arbejdsplaner med forskellige hjemler fx grundet samfinansiering med anden tilskudsordning, skal der sættes flere krydser nedenfor. I ansøgningseskemaets del 3 punkt 3.4 angives hjemlen pr. arbejdsplan.

Når ansøger vurderer, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Sæt kryds:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kapitel 2: Støtte til videnuveksling og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren) |
| <input type="checkbox"/> | Derudover afkrydses om det er: |

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Videnudveksling og informationsaktioner jf. §§8-12 |
| <input type="checkbox"/> | Rådgivning §§13-17 |
| - | Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling jf. §§18-19 - i så fald krav om erklæring om værende en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation jf. afsnit nedenfor |
| - | Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter jf. §§20-22 |
| - | Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger jf. §§24-26 |
| - | Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme, planteskadegørere og invasive ikkehjemmehørende arter jf. §§27-34 |

Når ansøger vurderer, at projektet falder uden for tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives anden vurdering af rette hjemmel.

Sæt kryds:

- | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - | EU-program: Klik for at tilføje |
| - | De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte. |
| - | Andet: Klik for at tilføje |

Erklæring når projektet skal ydes med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, og som nærmere er beskrevet i Landbrugsstyrelsens vejledning, som er vedlagt som bilag til fondens vejledning om tilskud.

1.11 Erklæringer

Som organisationsansvarlig erklærer jeg på vegne af ansøger følgende:

- at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.
- at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramet som defineret i artikel 2, nr. 18 i Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

1.12 Navn, titel og underskrift af organisationsansvarlig

Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse.

Dato: 29.08.2025

Titel: Direktør

Navn: Peter Larsen-Ledet

Underskrift:

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg hermed, at de afgivne oplysninger i ansøgningen er korrekte, samt at vurderinger herunder af forventede resultater og effekt er sket bedst muligt.

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg desuden, at ansøger er forpligtet til at orientere fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger inden bevillingsmødet, herunder hvis der opnås finansiering til projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgningen til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne underleverandører, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.
Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

2. PROJEKTBEKRIVELSE



Titel: Grøn Plantebeskyttelse, mere miljøvenlig plantebeskyttelse til danske gartnere

2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 4.000 tegn med mellemrum)

Danske gartnerier står fortsat overfor betydelige udfordringer i forhold til adgang til plantebeskyttelsesmidler. Produktionen af specialkulturer i Danmark er begrænset, og det lille marked gør, at internationale producenter ofte ikke prioriterer registrering af midler i Danmark. Dette betyder, at danske producenter har færre muligheder og risikerer at sakke bagud i forhold til konkurrenter i nabolandene.

Derudover forbydes en række kemiske midler i disse år på grund af miljø- og sundhedsrisici, fx risiko for udvaskning af PFAS. Flere midler er i fare for ikke at blive genregistreret ved EU-revurderinger. Situationen er særligt kritisk i højtærtdiafgrøder, hvor kvalitetskravene er ufravigelige, og hvor fraværet af egnede løsninger kan føre til direkte tab.

Samtidig er der stigende krav om at reducere pesticidrester, sikre bedre arbejdsmiljø og understøtte økologisk- og IPM-produktion. Nye lav-risiko og alternative midler bliver overvejende de muligheder som findes, disse skal der dog arbejdes hårdt på at få godkendt i gartnerierhvervet, da markedet netop er lille, og i nogle situationer skal der fremskaffes data (restanalyser).

Projektet bygger på en flerårig indsats, hvor der er skabt resultater gennem koordinering med nordiske lande, dialog med Miljøstyrelsen og tæt samarbejde med producenter. Udfordringerne er fortsat store, og behovet for at videreføre indsatsen i 2026 er klart.

Projektet adresserer derfor et tydeligt behov: at, understøtte ansøgninger om Mindre Anvendelser, fremskaffe datagrundlag samt skabe dialog med myndigheder og producenter, så danske gartnerier kan fastholde konkurrenceevnen, imødekomme miljøkrav og udnytte potentialet i både konventionel og økologisk produktion. Projektet er et samarbejdsprojekt, hvor samtlige af erhvervets sektorer deltager.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

Formålet med projektet er at understøtte en bæredygtig gartneriproduktion ved at fremme godkendelsen af nye og tidssvarende plantebeskyttelsesmidler. Særligt fokus er på lav-risiko- og alternative løsninger, der kan reducere miljøbelastningen, mindske pesticidrester og forbedre arbejdsmiljøet. Dermed sikres danske gartnerier stabile rammer for høj produktkvalitet, større dyrkningsikkerhed og en styrket konkurrenceevne i forhold til udenlandske producenter.

2.3 Status for igangværende projekt støttet af fonden (op til 1.500 tegn)

Projektet har i de seneste år gennemført ansøgninger om Mindre Anvendelser for flere kulturer, søgt forsøgstilladelser til basisstoffer og andre midler og opnået dispensationer i tilfælde af akutte angreb fra kritiske skadevoldere. En særlig indsats har været rettet mod jordbær i tabletop, hvor eksisterende godkendelser viste sig utilstrækkelige. Projektet er løbende justeret for at imødekomme nye udfordringer, herunder hurtig indsats ved nye skadevoldere.

Der er gennemført en styrket dialog med Miljøstyrelsen, Departementet og producenter af plantebeskyttelsesmidler. Gennem samarbejde med nordiske ansvarlige for Mindre Anvendelser er danske gartneres stemme blevet større når det drejer sig om plantebeskyttelse. Danske konsulenter har modtaget løbende information om godkendelser og nye midler i pipeline.

2.4 Projektets planlagte aktiviteter, som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

Projektet er søgt som tre-årigt. 2026 er andet år. I 2026 vil projektet videreføre indsatsen fra de tidligere år med fokus på:

- Fremskaffelse af data til ansøgninger om Mindre Anvendelser, særligt i nicheafgrøder og specialkulturer.
- Anmodninger om forsøgstilladelser til test af nye midler, især lav-risiko og alternative midler, under danske forhold.
- Samarbejde med producenter om nye produkter, herunder støtte til udformning af etiketter og brugsanvisninger for at reducere risiko for misforståelser.
- Tæt dialog med Miljøstyrelsen og øvrige myndigheder om godkendelseskrav og lovgivning.
- Koordinering med nordiske lande og deltagelse i EU's Minor Use-grupper for frugt, bær, grøntsager og pryddplanter.
- Vidensdeling via nyhedsbreve, sprøjteopfølgingskurser, ERFA-møder og indlæg i Gartner Tidende.

HortiAdvice vil stå for den praktiske gennemførelse.

2.5 Projektets resultater

Projektet forventes at resultere i:

- Nye godkendelser til Mindre Anvendelser.
 - Flere forsøgsgodkendelser, der kan bane vejen for fremtidige ansøgninger.
 - Bedre adgang til lav-risiko- og alternative midler.
 - Øget viden hos producenter og konsulenter om muligheder og anvendelse af nye midler.
 - Et styrket samarbejde med myndigheder og producenter, hvilket vil fremme hurtigere processer fremover.
-

2.6 Projektets konkrete hovedleverancer – opsamling på baggrund af projektets aktiviteter

Projektets leverancer i 2026 omfatter:

- Indsendelse af ansøgninger om Mindre Anvendelser.
 - Ansøgninger om forsøgstilladelser og dispensationer.
 - Gennemførelse af møder med producenter og myndigheder.
 - Deltagelse i nordiske og europæiske Minor Use-møder.
 - Formidling af ny viden via artikler, nyhedsbreve og kurser.
-

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Projektets resultater og erfaringer vil blive formidlet gennem artikler i Gartner Tidende, HortiAdvices hjemmeside samt nyhedsbreve og ERFA-møder. Nye godkendelser og ny viden vil også blive præsenteret på sprøjteopfølgingskurser og konsulentmøder.

2.8 De forventede effekter, som projektet ventes at bidrage med og dermed understøttelse af fondens effektmål

Projektet forventes at bidrage til:

- Flere tilgængelige plantebeskyttelsesmidler til danske gartnerier.
 - Reduceret risiko for pesticidrester i frugt, grønt og pryddplanter.
 - Bedre arbejdsmiljø i væksthuse og på friland.
 - Større dyrkningsikkerhed og mindre risiko for tab i højværdiafgrøder.
 - Øget konkurrenceevne gennem adgang til lav-risiko- og alternative midler.
-

2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- Reduktion og optimering af energiforbruget i gartnerisektoren
- Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- Minimere påvirkningen af det omgivende miljø
- Andet: Beskriv med ét eller få ord

2.10 Kvalitet og faglighed

Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Konsulent Niels Enggaard Klausen, hortonom og specialist indenfor plantebeskyttelse og sprøjteteknik.

Konsulent Helle Mathiasen, hortonom og specialist indenfor plantebeskyttelse og skadedyr.

Projektets organisering og styring

Projektet ejes af Dansk Gartneri/Peter Larsen-Ledet. Projektet ledes og styres af Niels Enggaard Klausen i samarbejde med Helle Mathiasen.

Inden bestyrelsesmøder i Dansk Gartneri, eller efter forespørgsel, orienteres Peter Larsen-Ledet om status og fremdrift i projektet.

2.11 Projektets gennemførelsessted

Hovedlokationen er Vesterbrogade 6D, 3. sal, 1620 København V.

Der vil blive arbejdet ud fra HortiAdvices kontorer på:

Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N samt Agrovej 1, 2630 Tåstrup.

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger

Projektets titel

Dansk Gartneri

Grøn Plantebeskyttelse, mere miljøvenlig plantebeskyttelse til danske gartnere

3. PROJEKTØKONOMI - bevillingsåret 1. januar - 31. december 2026

3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

År	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2025	1,470	1,470	100%
2026	2,100	2,100	100%
2027	2,100	2,100	100%
I alt	5,670	5,670	100%

3.2 Projektets budget i bevillingsåret: 1. januar - 31. december 2026

Udgifter	Budget 1.000 kr.
Ansøgers interne lønudgifter	
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0
Ekstern bistand i alt	1,032
Udstyr og dyr i alt	0
Øvrige projektudgifter i alt	1,068
Indtægter	0
Direkte udgifter	2,100
Overhead	0
Projektets samlede tilskudsgrundlag	2,100

Finansiering	Budget %		Budget 1.000 kr.
Det ansøgte tilskud fra fonden	100%		2,100
Ansøgers egenfinansiering			
Andre offentlige tilskud	ansøgt	bevilget	
Andre private tilskud:	ansøgt	bevilget	
I alt	100%		2,100

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0%

0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds

Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

3.3 Overordnede bemærkninger til projektets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

3.4 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner

Når der er tale om samfinansierede projekter med flere hjemler, skal hjemmel pr. arbejdsplan oplyses i "hjemmelskolonnen" nedenfor. For øvrige projekter kan angivelse udelades, idet oplysningen fremgår af punkt 1.3 i ansøgningskemaets del 1.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1,000 kr.
Projektet	Kap 2	2,100
Revision		
Det samlede tilskudsgrundlag		2,100

kontrollinje - skal være 0

0

3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsafregningen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenlignelig med budgettet.

Interne lønudgifter	Stillings- betegnelse/ titel	Antal timer	Timeløn før overhead kr.	1,000 kr.
Medarbejder navn/Alias NN				
Medarbejderkategori 1 (fx Konsulenter)				
Medarbejderkategori 2 (fx Teknikere)				
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)				0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Intern løn

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1,000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
Konsulent Niels E. Klausen, HortiAdvice. Projektleder, gennemførelse	645	800.00	516
Konsulent Helle Mathiasen, HortiAdvice. Gennemførelse	645	800.00	516
Ekstern bistand i alt			1,032

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr og dyr (køb af udstyr og dyr)	Værdi før afskrivning 1.000 kr.	Værdi efter 1.000 kr.	1,000 kr.
Udstyr og dyr i alt			0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr og dyr

Øvrige projektudgifter	1,000 kr.
Revision	8
Mødeudgifter - lokale og forplejning	
Rejseudgifter - ophold, transport, herunder kørsel i egen bil	60
Studierejser/konferencer: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Analyser: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Mariale-/Aktivitetsomkostninger	1000
Øvrige projektudgifter i alt	1068

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden (OBS: negativt fortegn)	1,000 kr.
Indtægter i alt	0

Kommentarer til budgetterede indtægter

Overhead som finansieres af projektet			
Hovedregel	%-sats	Løn-udgifter	1,000 kr.
Op til 18 pct. af projektets tilskudsberettigede direkte lønudgifter	0%	0	0
Undtagelse	%-sats	Direkte udgifter	1,000 kr.
Op til 44 pct. af projektets tilskudsberettigede direkte udgifter, excl. ekstern bistand	0%	0	0
(Punktet SKAL udfyldes, når der er budgetteret med overheadudgifter)			

3.6 Yderligere specifikation af samfinansierede projekter

Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke samfinansieres proportionelt. Specifikationen skal ske på hovedposter, jf. nedenstående skema.

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1,000 kr.	Eget bidrag / Andre pri- vate tilskud 1,000 kr.	Fondens tilskud 1,000 kr.	Samlet budget 1,000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			0	0
Ekstern bistand i alt	0			1,032	1,032
Udstyr og dyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			1,068	1,068
Indtægter	0			0	0
Udgifter før overhead i alt	0	0	0	2,100	2,100
Overhead	0			0	0
Projektets samlede udgifter	0	0	0	2,100	2,100
Projektets samlede tilskudsgrundlag	0	0	0	2,100	2,100
kontrollinje - skal være 0				0	0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt).