

## Ansøgning om ændringer i støttet projekt

Ansøgningen vedrører tilsagn i bevillingsåret

2024

### 1. Projektets titel

Grønt Akademierne

### 2. Tilskudsmodtager

Navn: Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.  
CVR-nummer: 25529529

### Projektleder

Navn: Lærke Kirstine Lund  
Mail: lld@lf.dk  
Telefon: 2086 2871

### 3. Baggrunden for ændringsansøgningen

Sæt kryds for baggrunden for ændringsansøgningen

Opfølgning på bestyrelsens beslutning om delvist tilsagn	X
Ansøgninger om projektændringer på initiativ fra tilskudsmodtager	

### 4. Beskrivelse af projektændringer herunder betydning for projektets leverancer og effekter

Sæt kryds for hvilken / hvilke ændringer der er tale om

Faglige ændringer	X
Budgetmæssige ændringer	X

Projektet 'Grønt Akademierne' har modtaget tilsagn fra fondens bestyrelsen, men budgettet er blevet reduceret.

Det er projektleders vurdering at den mest hensigtsmæssige måde at reducere projektet er at skære ét akademi fra i den første arbejdsplan og desuden skære på ekstern assistance i hele projektet.

Det betyder indholdsmæssigt at projektet vil fokusere på dagligvarehandlen i den første arbejdsplan. Der afholdes derfor to akademier for de frugt- og grøntansvarlige på butiksniveau som planlagt, men akademiet til grossistledets salgsansvarlige afholdes ikke.

I stedet inviteres grossisthusene med i arbejdsplan to, hvor beslutningstagere fra både dagligvarehandlen, grossisthusene og foodservice samles til et stort grønt akademi.

Budgettet er blevet reduceret på følgende områder:

- Der afholdes to akademier for dagligvarehandlens frugt- og grøntansvarlige som planlagt, men grossistdelen udelades her
- Landbrug & Fødevarers timer reduceres
- Dansk Gartneris eksterne assistance udelades
- Udgifter til moderatorer/oplægsholdere reduceres
- Udgifter til møder/transport reduceres
- Udgifter til grafik/design/tryk reduceres

Projektleder og kolleger glæder sig til at komme i gang.

### 5. Dato, titel og navn på organisationsansvarlig

19/12 2023 Sektorchef for planter og planterige fødevarer, Lærke Kirstine Lund

Ansøgningen fremsendes til fonden

- I pdf-format, hvor del 1 og 2 er samlet til ét dokument.
- Med projektets titel i emnefeltet.



7. Projektets budget i bevillingsåret 2024

Udgifter					Ændrings-budget 1.000 kr.	Budget 1.000 kr.	Ændring 1.000 kr.	Ændring (ift. tilskudsgrundlag)
	Antal timer	Timeløn før overhead kr.	Overhead Model I %-tillæg	Timeløn inkl. overhead kr.	A	B	C A - B	D (A-B)/SUM B
Interne lønudgifter								
Faglig konsulent	310	579	40,0	810	179	179	0	
Faglig konsulent	199	579	40,0	810	115	122	-7	
Student	199	193	40,0	270	38	38	0	
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)					332	339	-7	-1%
Ekstern bistand					185	380	-195	-19%
Udstyr i alt					0	0	0	0%
Øvrige projektudgifter					250	335	-85	-8%
<b>Udgifter før administrative omkostninger / overhead</b>					<b>767</b>	<b>1.054</b>	<b>-287</b>	<b>-27%</b>
Overhead - tillæg til intern løn - Model I					133		133	13%
Overhead - tillæg til tilskudsgrundlaget - Model II				%-tillæg				
<b>Projektets samlede udgifter</b>					<b>900</b>	<b>1.054</b>	<b>-154</b>	<b>-15%</b>
Indtægter					0	0	0	0%
<b>Projektets samlede tilskudsgrundlag</b>					<b>900</b>	<b>1.054</b>	<b>-154</b>	<b>-15%</b>
Overheads andel af projektets samlede tilskudsgrundlag					15%	0%		

Projektets samlede finansiering i tilskudsperioden

Finansiering	Ændrings-budget 1.000 kr.		Budget 1.000 kr.		Ændring 1.000 kr.
	A	B	A	B	
<b>Fondens tilskud</b>	100%	<b>900</b>	100%	<b>1.190</b>	<b>-290</b>
Eget bidrag					
Andre offentlige tilskud					
Andre private tilskud					
<b>I alt</b>	<b>100%</b>	<b>900</b>	<b>100%</b>	<b>1.190</b>	<b>-290</b>

kontrollinje - skal være 0 pct. / 0

0% 0 0% -136

Opgørelse af udgifter med eller uden moms - sæt kryds

- Udgifter er opgjort uden moms
- Udgifter er opgjort med moms

x

x

7.1. Overordnede bemærkninger til budgettets udgifter og finansiering

- Budgettet, jf. kolonne B svarer til budgettet, som angivet i basisansøgningen
- Budgettet, jf. kolonne B svarer til budgettet, som angivet i tidligere godkendt ændringsansøgning

x

7.3 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsopgaver

Titel på arbejdsopgave jf. projektbeskrivelsen	Ændrings-budget 1.000 kr.	Budget 1.000 kr.	Ændring 1.000 kr.
AP 1: Tre Grønt Akademier for salgsansvarlige	535	764	-229

AP 2: Et stort Grønt Akademi for beslutningstagere		365	426	-61
<b>Det samlede tilskudsgrundlag</b>		<b>900</b>	<b>1.190</b>	<b>-290</b>
kontrollinje - skal være 0		0	136	

#### 7.4. Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Intern løn				
AP 1: Tre Grønt Akademier for salgsansvarlige		260	270	-10
AP 2: Et stort Grønt Akademi for beslutningstagere		205	205	0
<p>Antal timer pr. medarbejder i de anførte medarbejderkategorier opgøres ud fra systematisk timeregistrering på projektet. Timesatserne for de enkelte medarbejderkategorier er i ansøgningen medtages på baggrund af de budgetterede lønudgifter pr. medarbejderkategori i forhold til det forventede antal leverede timer inden for de enkelte kategorier i den afdeling, hvor medarbejderen arbejder. De herved fremkomne timesatser tillægges budgetteret overheadsats (overhead i forhold til løn), således at timesatsen opgøres for de enkelte medarbejderkategorier på baggrund af afdelingens samlede lønudgifter (lønudgifter inkl. overhead), som fordeles på projekter efter forventet tidsforbrug for de enkelte kategorier.</p>				

Ekstern bistand	Timer	Sats, kr.	Ændrings-budget	Budget	Ændring
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Dansk Gartneri (udvikling/udførelse)	0	500	0	135	-135
Undervisere/oplægsholdere	105	1000	105	135	-30
Værter/moderatorer (2 stk á 20.000 kroner)	40	1000	40	60	-20
Braulein Design (opsætning/grafik)	40	1000	40	50	-10
<b>I alt</b>			<b>185</b>	<b>380</b>	<b>-195</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr (køb af udstyr)	Værdi før afskrivning	Efter	Ændrings-budget	Budget	Ændring
	1.000 kr.		1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr

Øvrige projektudgifter	Ændrings-budget	Budget	Ændring
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Lokale og forplejning til alle 'Grønt Akademierne' 280 kuverter x 800 kroner	224	296	-72
Møder/transport/overnatning	26	39	-13
<b>I alt</b>	<b>250</b>	<b>335</b>	<b>-85</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden	Ændrings-budget	Budget	Ændring
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.

<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kommentarer til budgetterede indtægter

<b>Administrative omkostninger / overhead, som finansieres af projektet</b>	
Husleje, el, varme, rengøring, forsikring, facility o.l. HR, kommunikation og efteruddannelse o.l. Regnskab, økonomi, revision, o.l. IT drift og brugerservice o.l. Faglig ledelse, projektadministration m.m. Kontorhold o.l.	