

Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2024

ID Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2024

A. Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet

Den offentlige sektor: Fremtidens vækstmarked

B. Sammendrag på dansk – max 2.100 tegn i alt

Formål (ca. 400 tegn), aktiviteter (ca. 1.300 tegn) og effekter (ca. 400 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

FORMÅL:

Projektet sigter mod at øge salget af frugt og grønt til landets kommuner og regioner. Det vil støtte deres bestræbelser på at fremme mere bæredygtige måltider i offentlige køkkener. I de kommende år forventes klimavenlige fødevarer at integreres som en naturlig del af strategier og handlinger i landets fem regioner samt i 98 kommuner. Tilingen er derfor oplagt til at skabe stærke forretningsmæssige bånd til den offentlige sektor.

AKTIVITETER:

ARBEJDSPAKKE 1: FRUGT OG GRØNT I KOMMUNER OG REGIONER

I første arbejdsopgave mødes erhvervet med måltidsansvarlige fra fem regioner, 10-15 kommuner samt de store grossister på en række dialogmøder/mini-workshops. Formålet er at undersøge mulighederne for styrkede forsyningskæder af frugt og grønt lokalt og regionalt.

ARBEJDSPAKKE 2: NATIONALT 'GREEN FOOD SUMMIT'

Både regioner og kommuner står overfor konkrete krav om mere grøn mad i de offentlige køkkener. Erhvervet vil gerne bidrage med løsninger, og det er netop temaet på anden arbejdsopgaves store konference. Her samles alle de vigtigste beslutningstagere – både fra gartner-erhvervet og fra kommuner, regioner og øvrige myndigheder. Målet er at lykkes med at producere, levere og tilberede grønt i store mængder til hele landet.

ARBEJDSPAKKE 3: GUIDE TIL AFSÆTNING I KOMMUNER OG REGIONER

Samarbejde med regioner og kommuner giver øget indblik i mulighederne for styrket afsætning – men samtidig også indblik i de udfordringer offentlige udbud kan skabe. Denne viden samles i en guide, der vil hjælpe landets gartnere/salgsorganisationer med at styrke afsætning til den offentlige sektor: Fremtidens vækstmarked.

EFFEKTER:

Projektet vil skabe samarbejde med en særdeles volumentung aftager og bane vejen for afsætning, der vil og kan komme en hel branche til gode. Der forventes en øget afsætning på 10% indenfor tre år.

C. Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

Startmåned: Januar År: 2024

Slutmåned: December År: 2024

D. Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3

Der søges om 1.231 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

E. Projektejer/ansøger

Navn	Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.		
CVR-nummer	2252 9529		
Telefon	33 39 40 00	Mail	mjg@lf.dk
Adresse	Axeltorv 3, 1609 København V		
Hjemmeside	www.lf.dk		

F. Projektleder (fondens afgørelse sendes til projektlederen)

Navn	Lærke Lund		
Telefon	2086 2871	Mail	lld@lf.dk

G. Om ansøger

Juridisk enhed Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. CVR Nr. 25529529

Etableringsår 2009

Lille virksomhed Mellemvirksomhed Stor virksomhed Offentlig institution

H. Organisationsansvarlig - Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse

Dato: 29. august 2023 Titel: Chef for Marked & Ernæring Navn: Mette Gammicchia

I. 

Underskrift af organisationsansvarlig

Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

1. OM PROJEKTET

1.1 Angiv hvilken fond der søges hos

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet.

Marker et eller begge felter

2	Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribruget
1	Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

1.2 Projektet i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

-	Bæredygtighed
-	Fødevarerikkerhed & sundhed
-	Nye produkter & produktkvalitet
-	Ny teknologi & nye produktionsmetode
-	Arbejds miljø
x	Markedsføring og viden

1.3 Hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler. Dette vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 2129 af 17. december 2020 (herefter benævnt aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Når det vurderes, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

x	Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)
-	Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling – i så fald krav om erklæring, jf. punkt 2 nedenfor
x	Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter
-	Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger
-	Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme og skadegørere

For øvrige projekter angives vurdering af hjemmel:

-	EU-program: Klik for at tilføje
-	De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.
-	Andet: Klik for at tilføje

2. Erklæringer

Den organisationsansvarlige, jf. side 1, afgiver på vegne af ansøger følgende erklæringer angående ansøgningen om tilskud:

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramet som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

Særligt vedrørende projekter med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, som nærmere er beskrevet i [Landbrugsstyrelsens vejledning](#).

2. PROJEKTBEKRIVELSE



2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 3.000 tegn med mellemrum)

”Vi har sat strategiske mål for bæredygtighed i vores kommune, og her spiller mad fra planteriget naturligt ind. Næste skridt bliver at sikre at forsyningskæderne fungerer”.

Marc Reseke, Klimakonsulent, Hedensted Kommune

”Vi har skabt rammerne til mere grønt i de tusindvis af måltider vi serverer på Gentofte og Herlev Hospital. Nu bliver det vores opgave at vælge afgrøder, og al inspiration er velkommen”

Marianne Lange, Enhedschef Ernæringsenheden, Gentofte- Herlev Hospital

I dag står de fleste regioner og kommuner klar med en strategi, der involverer bæredygtighed og klimavenlige tiltag. Men i de kommende år vil strategi skulle udmønte sig i konkrete handlingsplaner. Og det vil være handleplaner, som omhandler energi og genanvendelse, men også fødevarer og indkøb og anvendelse af samme.

Store kommuner som Aarhus, Odense og København er godt med og er allerede i fuld gang med at reducere kød og prioritere grønt fra lokale producenter. Snart forventes de resterende 95 kommuner at følge trop og revidere deres indkøbspolitik.

Det er derfor netop nu og i de kommende år, at der åbner sig et vigtigt vindue for de virksomheder, der producerer bæredygtige fødevarer. Den offentlige sektor vil få brug for langt flere fødevarer, der stammer fra planteriget. Her vil bælgrugter blive efterspurgt, men da bælgrugter typisk kun udgør en del af måltidet og ikke appellerer til alle borgere, så er det oplagt, at volumen skal trækkes af frugt og grønt.

Dette projekt sætter ind overfor netop kommuner og regioner og skaber styrket samarbejde.

En stærkere forbindelse mellem gartnerierhvervet og den offentlige sektor vil være værdifuld af flere grunde. Det vil være fordelagtigt for den offentlige sektor, da sektoren er forpligtet til at servere mere grønt i de 730.000 måltider, som sektoren står for at producere til vuggestuer, børnehaver, ældrecentre og hospitaler. Samtidig vil det være fordelagtigt for landets gartnere, da sektoren både byder på lange kontrakter og efterspørger stor volumen.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

Projektet vil styrke afsætningen af frugt og grønt til landets kommuner og regioner. I de kommende år bliver klimavenlige fødevarer en naturlig del af strategi og handlingsplaner i landets fem regioner og 98 kommuner. Timingen er derfor oplagt til at skabe stærke forretningsmæssige bånd mellem gartnerierhvervet og den offentlige sektor.

2.3 Status for projektet (op til 2.000 tegn med mellemrum)

Projektet er nyt.

2.4 Projektets planlagte aktiviteter som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

I de følgende afsnit beskrives projektets tre store arbejdsplaner, der hver især skaber fundamentet for styrkede relationer og efterfølgende afsætning til den offentlige sektor.

Der etableres en arbejdsgruppe med repræsentanter fra både gartnere og salgsorganisationer, som følger arbejdet og bidrager med input fra erhvervet.

ARBEJDSPAKKE 1: FRUGT OG GRØNT I KOMMUNER OG REGIONER

I første arbejdspakke igangsættes den indledende dialog med kommuner og regioner. Formålet er at afsøge mulighederne for styrket afsætning af frugt og grønt.

Projektets medarbejdere rækker ud til måltidsansvarlige samt klimakonsulenter i landets fem regioner samt i 20-30 geografisk spredte kommuner. Det er Landbrug & Fødevarers erfaring at beslutninger angående fødevarer også træffes i krydsfeltet mellem de dele af forvaltningen, der står for indkøb og planlægning af måltider og den enhed, der arbejder med bæredygtighed og klima-tiltag.

Der arrangeres dialog-møder med hver af de fem regioner samt 10-15 kommuner.

I møderne deltager repræsentanter for salgsorganisationerne samt medarbejdere fra Dansk Gartneri og Landbrug & Fødevarer.

Mødernes agenda

- Introduktion
- Afdækning af regionens/kommunens planer for at øge mængden af grønt i de offentlige køkkener
- Eventuelle udfordringer
- Introduktion til mulighederne i gartnerierhvervet
- Introduktion til gartnere i området
- Næste skridt

Efter møderne samles op på indsigter fra hvert møde. Hvilke barrierer viser sig? Hvad kan gartneri-erhvervet med fordel gøre for at imødekomme regioner og kommuner?

Indsigterne tages med til næste arbejdspakke og bliver grundlaget for det store 'Green Food Summit' i arbejdspakke 2 samt den afsluttende produktion af guide i sidste arbejdspakke.

(Ekstern bistand i arbejdspakke 1: Faglig bistand fra Dansk Gartneri + Design/opsætning præsentationer)

ARBEJDSPAKKE 2: NATIONALT 'GREEN FOOD SUMMIT'

Den næste arbejdspakke er også af stor vigtighed for gartnerierhvervet. Det er nemlig her gartnere får mulighed for at møde beslutningstagere fra hele landets regioner og kommuner.

I arbejdspakken planlægges en stor national konference med arbejdstitlen 'Green Food Summit'. Formålet er at imødekomme det stigende pres på regioner og kommuner for at servere grønne måltider og dermed leve op til de bæredygtigheds- og klimastrategier, som er undervejs over hele landet.

På konferencen er missionen at finde fælles løsninger, der kan imødekomme statens krav om flere grønne måltider. Et krav, som er tæt forbundet med de nationale og nordiske klimakostråd, der tydeligt anbefaler mindre kød og flere fødevarer fra planteriget.

På konferencen tages højde for at en stor del af det offentlige er underlagt offentlige udbud via Statens- og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Det er gældende for alle fem regioner, der har deres egen aftale, samt kommunerne, hvoraf ca. 70 ud af de 98 kommuner er underlagt en specifik aftale. De resterende kommuner har valgt at være uden aftale.

I det følgende beskrives deltagere samt konferencens program.

Følgende inviteres til 'Green Food Summit'

- Landets gartnere og salgsorganisationer
- Dansk Gartneri
- Beslutningstagere fra regionerne indenfor områderne indkøb, måltider og bæredygtighed
- Beslutningstagere fra hospitalerne/sygehusene indenfor områderne indkøb, måltider og bæredygtighed

- Beslutningstagere fra kommunerne indenfor områderne indkøb, måltider og bæredygtighed
- Repræsentanter for landets grossister
- Fødevarestyrelsen
- Fødevareministeriet
- Bureau, der samler indsigterne fra konferencen (f.eks. Perspective Lab)

Highlights fra programmet

- Introduktion
- Det kan gartneri-erhvervet tilbyde
- Udfordringer og muligheder i regionerne
- Ernæring på hospitalerne med mere grønt
- Input fra Fødevarestyrelsen: Hvordan når vi kostrådernes anbefalinger?
- Input fra Fødevareministeriet: Hvilken rolle ønsker ministeriet at landets gartnere skal spille?
- Best-Practice i kommunernes: Sådan er vi lykkedes med bæredygtige måltider
- Debat: Mere grønt til landets offentlige køkkener!
- Opsamling og anbefalinger: Hvad bliver de næste vigtige skridt

Konferencen bidrager med konkrete løsninger på vejen mod flere grønne måltider, og samtidig vil gartnere have mødt vigtige beslutningstagere. Det er et vigtigt skridt på vejen mod styrket afsætning til den offentlige sektor.

(Ekstern bistand i arbejdsplan 2: Faglig bistand fra Dansk Gartneri + Faglig bistand fra bureau, der skal samle indtryk og læringer + Design/opsætning af invitation/program/præsentationer)

ARBEJDSPLAN 3: GUIDE TIL AFSÆTNING I KOMMUNER OG REGIONER

På den store konference i arbejdsplan 2 var alle de vigtigste aktører samlet. Formålet var både at skabe "Commitment" – altså motivation – til samarbejde og at styrke relationerne mellem regioner og kommuner på den ene side og landets gartnere på den anden side.

I denne sidste arbejdsplan udvikles og deles en guide, der samler indsigterne til landets gartnere og salgsorganisationer. Den offentlige sektor og erhvervet er i de to foregående arbejdsplaner rykket væsentligt tættere på hinanden, og resultatet af dette skal favnes i en samlet guide.

Guiden udvikles i samarbejde med et bureau, der har erfaring i skitsere problematikker og løsninger, der skal fremme samarbejde. Bureauet kan f.eks. være Perspective Lab, som tidligere har hjulpet brancher med at se veje til afsætning.

Et vigtigt element i guide vil naturligvis være konkrete løsninger, men også at give et indgående kendskab til arketyper i den offentlige sektor samt hvilke kriterier de lægger vægt på. En viden som både arbejdsplan 1 og 2 vil give.

Guiden vil indeholde følgende elementer

- Arketyper: Her er de typiske beslutningstagere fra den offentlige sektor
- Arketypernes primære kriterier for valg af leverandør
- Beskrivelse af regionernes og kommunernes indkøbsaftaler via SKI
- Beskrivelse af mulighederne for afsætning indenfor indkøbsaftalerne
- Beskrivelse af mulighederne for afsætning udenfor indkøbsaftalerne
- Sådan samarbejder du med grossisterne
- Anbefalinger til hvordan gartnere og salgsorganisation kan styrke samarbejde med og salg til den offentlige sektor

Guiden udkommer både som digital version og som trykt version og deles efterfølgende med alle landets gartnere samt salgsorganisationerne.

Hermed afsluttes projektet, og dermed sikres både motivation for samarbejde og et stærkt grundlag for samarbejde med landets største aftager: Den offentlige sektor.

(Ekstern bistand i arbejdsplanen 3: Faglig bistand fra Dansk Gartneri + Faglig bistand bureau fra der udvikler samlet guide f.eks. Perspective Lab + design/opsætning af guide)

Tidsplan

Januar - marts	April - juni	Juli - september	Oktober - december
Opstart af projektet og nedsættelse af arbejdsgruppe med Dansk Gartneri, Landbrug & Fødevarer samt repræsentanter for gartnerierne/salgsorganisationer	Afholdelse af de sidste møder med regioner og kommuner inklusiv indsamling af indsigter fra hvert møde	Bearbejdning af indsigter fra forårets dialogmøder samt den store konference 'Green Food Summit'	Produktion af guide til landets gartnere og salgsorganisationer med viden om arketyper, indkøbsaftaler samt muligheder for afsætning til den offentlige sektor
Koordinering med fem regioner og 20-30 kommuner samt planlægning af dialogmøder	Opsætning af invitation og program til 'Green Food Summit' samt udsendelse af invitation til regioner, kommuner, Fødevarestyrelsen, ministeriet samt landets gartnere	Produktion af guide til landets gartnere og salgsorganisationer med viden om arketyper, indkøbsaftaler samt muligheder for afsætning til den offentlige sektor	Offentliggørelse af digital og trykt rapport samt digital distribution til 300 gartnere samt landets salgsorganisationer
Udvikling af program for den store konference med arbejdstitlen 'Green Food Summit'	Afholdelse af 'Green Food Summit' på lokation enten i København eller nær de to store salgsorganisationer enten på Fyn eller i Aarhus-området.		Evaluering og afslutning af projektet

2.5 Projektets resultater

Projektets resultat er styrkede og nye relationer til en afsætningskanal, som kan blive en "game-changer" for gartnerierhvervet. For den offentlige sektor kan med sine mange daglige måltider aftage store mængder frugt og grønt.

Helt konkret kan projektets rækkevidde og resultater opstilles således:

- **Fem regioners hospitaler = 32.000 daglige måltider**
Projektet bygger bro til alle fem regioner, hvis hospitaler ifølge Landbrug & Fødevarers opgørelse fra august 2023 tilbereder og serverer 32.000 daglige måltider. Disse måltider vil projektet søge at gøre langt "grønnere"
- **98 kommuner i hele landet = 700.000 daglige måltider**
Projektet styrker samarbejdet med 20-30 geografisk spredte kommuner og arrangerer dialogmøder lokalt med gartnere, salgsorganisationer samt kommunernes ansvarlige indenfor måltider og/eller bæredygtighed. Desuden inviteres alle 98 kommuner til projektet store konference med arbejdstitlen 'Green Food Summit'.
- **300 gartnere**
 - o Projektet er til gavn for alle landets gartnere samt salgsorganisationer – i særdeleshed de gartnere, som er interesseret i at levere til det offentlige både i lille og stor skala

- Gartnere og salgsorganisationer inviteres både med til dialogmøder lokalt i regioner og kommuner i hele landet samt til den store konference
- Gartnerierhvervet forventes desuden at have stor nytte af projektets guide til afsætning i den offentlige sektor. Guiden deles både via mail og nyhedsbreve

2.6 Projektets leverancer – opsamling på baggrund af projektets aktiviteter

ARBEJDSPAKKE 1: FRUGT OG GRØNT I KOMMUNER OG REGIONER

- Opstart af projektet og nedsættelse af arbejdsgruppe med repræsentanter fra gartnere og salgsorganisationer
- Indledende koordinering med måltidsansvarlige og klimakonsulenter fra fem regioner og 20-30 kommuner
- Dialog-møder lokalt og regionalt med de fem regioner samt 10-15 kommuner
- Indsamling og bearbejdning af indsigter fra dialog-møder

ARBEJDSPAKKE 2: NATIONALT 'GREEN FOOD SUMMIT'

- Planlægning af 'Green Food Summit'
- Udvikling og opsætning af invitation og program
- Invitation af 300+ gartnere, salgsorganisationer, fem regioner, 98 kommuner og repræsentanter fra Fødevarestyrelsen og Fødevareministeriet
- Afholdelse af 'Green Food Summit' i København eller nær de to store salgsorganisationer på Fyn eller i Aarhus-området

ARBEJDSPAKKE 3: GUIDE TIL AFSÆTNING I KOMMUNER OG REGIONER

- Opsamling af indsigter fra dialog-møder og 'Green Food Summit'
- Udvikling af arketyper: Her er de typiske beslutningstagere fra den offentlige sektor
- Kortlægning af mulighederne for afsætning indenfor og udenfor offentlige indkøbsaftaler
- Udvikling af samlet guide i samarbejde med bureau

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Både offentliggørelse, formidling og vidensdeling er helt centrale elementer i denne ansøgning.

Indsigter fra projektet præsenteres ved 'Green Food Summit'. Guide om afsætning i kommuner og regioner formidles desuden til gartnere og salgsorganisationer via følgende kanaler:

- Mails til gartnere og salgsorganisationer
- Dansk Gartneris hjemmeside og nyhedsbrev
- Artikler i fagblade herunder Gartnertidende
- Dansk Gartneris sociale medier herunder Facebook og LinkedIn
- Landbrug & Fødevarers website, goderåvarer.dk

2.8 Projektets forventede effekter og dermed understøttelse af fondens effektmål

'Den offentlige sektor: Fremtidens vækstmarked' vil skabe samarbejde med en volumentung aftager og bane vejen for afsætning, der kommer erhvervet til gode.

Projektet vil helt konkret:

- Skabe forretningsmæssige relationer mellem gartnere og salgsorganisationer og den offentlige sektor
- Skabe øget afsætning for gartnere og salgsorganisationer på 10% indenfor tre år

2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- Reduktion og optimering af energiforbruget i væksthusektoren
- Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- Minimere påvirkningen af det omgivende miljø ved at reducere anvendelsen af miljøfremmede stoffer i produktionen

2.10 Kvalitet og faglighed

Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Sektorchef for planter og planterige fødevarer Lærke Kirstine Lund, Landbrug & Fødevarer

Lærke arbejder med afsætningsaktiviteter på det danske marked hos Landbrug & Fødevarer. Hun er i daglig kontakt med producenter af frugt og grønt og rådgiver disse om afsætnings-kanaler. Men en vigtig del af Lærkes funktion er også at være i dialog med regioner, kommuner og øvrige myndigheder, som ofte henvender sig med forespørgsler på diverse råvarer fra planteriget. Med en baggrund indenfor markedskultur og fødevarer er hun en kompetent ressource, der formår at skabe værdi for alle led i værdikæden.

Projektleder Kasper Bøjgaard, Dansk Gartneri

Kasper er projektleder og tovholder for en række store projekter hos Dansk Gartneri. Han er uddannet journalist og har erfaring fra pressepolitisk arbejde på Christiansborg og produktion af video til DR. Kasper sikrer at projektet er solidt forankret i erhvervet og er desuden garant for det faglige niveau.

Seniorkonsulent for offentlige køkkener, Kristian Ploug Grut, Landbrug & Fødevarer

Kristian har i en årrække rådgivet virksomheder om afsætning til den offentlige sektor og har desuden stærke relationer til regioner og kommuner samt en fortid hos Madkulturen, ISS og Fødevarestyrelsen. Han arbejder han med afsætningsaktiviteter på det danske marked og er i daglig kontakt med markedets indkøbere, sortimentschefer og kategoriansvarlige, og rådgiver disse vigtige aktører om de nyeste markedsindsigter.

Projektets organisering og styring

Landbrug & Fødevarer er projektejer og tovholder på projektet. Organisationen har netværket til hele fødevarerbranchen og ikke mindst vigtig indsigt i produktionsforhold og i markedets vilkår.

Projektet løses i samarbejde med Dansk Gartneri, som vil sikre at projektet er forankret i de aktuelle behov blandt gartnere og salgsorganisationer.

Både Landbrug & Fødevarer og Dansk Gartneri har lang erfaring med projekthåndtering og kan garantere at den fornødne tid og de mest kompetente ressourcer sættes ind for at sikre projektets optimale gennemførelse med fokus på at skabe værdi for fondsmidler og erhvervet.

2.11 Projektets gennemførelsessted

Projektet planlægges hos Landbrug & Fødevarer i København, Axeltorv 3, 1609 København V. Det er også herfra at Landbrug & Fødevarer, og Dansk Gartneri som stærk samarbejdspartner gennemfører projektet. Sammen mødes de to organisationer med måltidsansvarlige og klimakonsulenter fra regioner og kommuner i hele landet.

De to samarbejdspartnere planlægger desuden konferencen samt udvikler de vigtige guide om afsætning til den offentlige sektor, der derefter deles med landets gartnere og salgsorganisationer.

Selve konferencen vil finde sted enten i København eller nær de to store salgsorganisationer på Fyn eller i Aarhus-området.

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger
Projektets titel

Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
Den offentlige sektor: Fremtidens vækstmarked

3. PROJEKTØKONOMI

3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

År	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2024	1.231	1.231	100%
I alt	1.231	1.231	100%

3.2 Projektets budget i bevillingsåret 1. januar - 31. december 2024

Udgifter					Budget 1.000 kr.
	Antal timer	før overhead kr.	Overhead Model I %-tillæg	Timeløn med overhead	
Interne lønudgifter					
Faglig konsulent for producenter	350	579,00	40,0	810,60	203
Faglig konsulent for offentlig sektor	430	579,00	40,0	810,60	249
Student	255	193,00	40,0	270,20	49
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)					501
Ekstern bistand i alt					379
Udstyr i alt					0
Øvrige projektudgifter i alt					151
Udgifter før administrative omkostninger / overhead i alt					1.031
Overhead beregnet som tillæg til intern løn - Model I					200
Overhead beregnet som et tillæg til tilskudsgrundlaget - Model II				%-tillæg	0
Projektets samlede udgifter					1.231
Indtægter					0
Projektets samlede tilskudsgrundlag					1.231
Overheads andel af projektets samlede tilskudsgrundlag					16%

Finansiering				Budget 1.000 kr.
	ansøgt	bevilget	%	
Det ansøgte tilskud fra fonden			100%	1.231
Eget bidrag				
Andre offentlige tilskud				
	0	0	0%	0
Andre private tilskud:				
	0	0	0%	0
I alt			100%	1.231

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0% 0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds
Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

X

3.3 Overordnede bemærkninger til budgettets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

3.4 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner

Når der er tale om samfinansierede projekter med flere hjemler, skal hjemmel pr. arbejdsplan oplyses i "hjemmelskolonnen" nedenfor. For øvrige projekter kan angivelse udelades, idet oplysningen fremgår af punkt 1.3 i ansøgningsskemaets del 1.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1.000 kr.
AP 1: Frugt og grønt i kommuner og regioner		374
AP 2: Nationalt 'Green Food Summit'		518
AP 3: Guide til afsætning i kommuner og regioner		339
Revision		
Det samlede tilskudsgrundlag		1.231

kontrollinje - skal være 0

0

3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsafregningen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Intern løn		
AP 1: Frugt og grønt i kommuner og regioner		263
AP 2: Nationalt 'Green Food Summit'		230
AP 3: Guide til afsætning i kommuner og regioner		208
I alt		701

Antal timer pr. medarbejder i de anførte medarbejderkategorier opgøres ud fra systematisk timeregistrering på projektet. Timesatserne for de enkelte medarbejderkategorier er i ansøgningen medtages på baggrund af de budgetterede lønudgifter pr. medarbejderkategori i forhold til det forventede antal leverede timer inden for de enkelte kategorier i den afdeling, hvor medarbejderen arbejder. De herved fremkomne timesatser tillægges budgetteret overheadsats (overhead i forhold til løn), således at timesatsen opgøres for de enkelte medarbejderkategorier på baggrund af afdelingens samlede lønudgifter (lønudgifter inkl. overhead), som fordeles på projekter efter forventet tidsforbrug for de enkelte kategorier.

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1.000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
Dansk Gartneri faglig konsulent (Samarbejdspartner på udvikling/udførelse)	338	500,00	169
Oplægsholdere til 'Green Food Summit'	60	1.000,00	60
Perspective Lab eller lignende bureau til opsamling og udvikling af guide	90	1.000,00	90
Braulein Design (opsætning af præsentationer, invitationer og guide)	60	1.000,00	60
Ekstern bistand i alt			379

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr (køb af udstyr)	Værdi før afskrivning		Værdi efter
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Udstyr i alt			0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr

Øvrige projektudgifter	1.000 kr.
Lokale og forplejning til 'Green Food Summit' (110 kuverter x 800 kroner)	88
Møder/transport/overnatning	55
Tryk af guide til afsætning	8
Øvrige projektudgifter i alt	151

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden	1.000 kr.
Indtægter i alt	0

Kommentarer til budgetterede indtægter

Administrative omkostninger / overhead, som finansieres af projektet
Husleje, el, varme, rengøring, forsikring, facility o.l.
HR, kommunikation og efteruddannelse o.l.
Regnskab, økonomi, revision, o.l.
IT drift og brugerservice o.l.
Faglig ledelse, projektadministration m.m.
Kontorhold o.l.

3.6 Yderligere specifikation af samfinansierede projekter

Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke samfinansieres proportionelt. Specifikationen skal ske på hovedposter, jf. nedenstående skema.

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1.000 kr.	Eget bidrag / Andre pri- vate tilskud 1.000 kr.	Fondens tilskud 1.000 kr.	Samlet budget 1.000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			501	501
Ekstern bistand i alt	0			379	379
Udstyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			151	151
Udgifter før overhead i alt	0	0	0	1.031	1.031
Overhead - model 1	0			200	200
Overhead - model 2	0			0	0

Projektets samlede udgifter	0	0	0	1.231	1.231
Indtægter	0			0	0
Projektets samlede tilskudsgrundlag	0	0	0	1.231	1.231
kontrollinje - skal være 0				0	0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt)