

## Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2026

ID Udfyldes af sekretariat Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartnerbruget 2026

**1.1 Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet (en linje) + eventuelt akronym**  
Styrket miljøprofil i væksthushavterier

### 1.2. Sammendrag på dansk – ca. 3.300 tegn i alt

Ved et tilsagn offentliggøres sammendraget i fondens budget / på fondens hjemmeside.

Formål (ca. 500 tegn), aktiviteter (ca. 2.200 tegn) og effekter (ca. 600 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Projektets formål er at udvikle en stærkere miljøprofil i væksthushavterier.

Miljøkonsulentens opgave består i at bistå med viden om miljøforhold, samt rådgive om og være med til at sikre en god, konstruktiv og løsningsorienteret dialog mellem kommuner og gartnerier. Desuden opnås en positiv effekt ved vidensdeling om løsninger af miljøudfordringer. Dette for her i gennem at opnå en mere miljørigtig væksthushavterierproduktion. Konsulenten skal udføre opgaver, der ligger i tråd med Dansk Gartneris handlingsplan samt hjælpe de enkelte gartnerier med at implementere miljøvejledningen bedst muligt omkring væksthushavteriers indretning, spildevand og planteaffald.

Dialog med myndigheder og gartnerier inden for miljø vil sikre korrekt håndhævelse af lovgivningen samt give gartnerierne en bedre forståelse for miljøpåvirkningerne i væksthushavterierne.

### 1.3 Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3.

**Startmåned:** Januar **År:** 2026

**Slutmåned:** December **År:** 2026

### 1.4 Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3.

Der søges om 1.165 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

### 1.5 Projektejer/ansøger

**Navn** Dansk Gartneri

**Virksomhedsform, jf. CVR** Forening

**Etableringsår** 1964

**CVR-nummer** 5555 0328

**Adresse** Vesterbrogade 6D, 3. sal, 1620 København V

**Om ansøger:**  Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed  Offentlig institution

### 1.6 Projektleder (fondens korrespondance, herunder om afgørelser sker til projektlederen)

**Navn** Peter Larsen-Ledet

**Titel** Direktør

**Telefon** 2216 7714

**Mail**

pll@danskgartneri.dk

### 1.7 Projektet set i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

<input checked="" type="checkbox"/>	Bæredygtighed
<input type="checkbox"/>	Fødevarerikkerhed & sundhed
<input type="checkbox"/>	Nye produkter & produktkvalitet
<input type="checkbox"/>	Ny teknologi & nye produktionsmetode
<input type="checkbox"/>	Arbejdsmiljø
<input type="checkbox"/>	Markedsføring og viden

---

### 1.8 Ansøg om 2. prioritet i produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

Dette er en ansøgning til Promilleafgiftsfonden. Hvis du ønsker at søge 2. prioritet i Produktionsafgiftsfonden, sæt kryds nedenfor.

Ansøg om 2. prioritet i Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

*Bemærk at der ikke kan søges om 2. prioritet til Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribruget*

---

### 1.9 Produktionsformen som projektet retter sig imod

Af hensyn til efterfølgende statistik angiv venligst, hvilken produktionsform projektet retter sig imod.

Marker ét felt

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | I højere grad den konventionelle end den økologiske sektor |
| <input type="checkbox"/>            | I højere grad den økologiske end den konventionelle sektor |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Både den konventionelle og den økologiske sektor           |
| <input type="checkbox"/>            | Udelukkende den konventionelle sektor                      |
| <input type="checkbox"/>            | Udelukkende den økologiske sektor                          |

---

### 1.10 Projekttype og ansøgers vurdering af hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler.

Det vil blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 75 af 28. januar 2025 (aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Udgangspunktet er, at projektet falder ind under én hjemmel, og at der således nedenfor sættes ét kryds. Hvis projektets gennemførelse nødvendiggør arbejdsplaner med forskellige hjemler fx grundet samfinansiering med anden tilskudsordning, skal der sættes flere krydser nedenfor. I ansøgningskemaets del 3 punkt 3.4 angives hjemlen pr. arbejdsplaner.

Når ansøger vurderer, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Sæt kryds:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kapitel 2: Støtte til videnuveksling og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)<br>Derudover afkrydses om det er:<br><input checked="" type="checkbox"/> Videnuveksling og informationsaktioner jf. §§8-12<br><input type="checkbox"/> Rådgivning §§13-17 |
| <input type="checkbox"/>            | Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling jf. §§18-19 - i så fald krav om erklæring om værende en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation jf. afsnit nedenfor  |
| <input type="checkbox"/>            | Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter jf. §§20-22  |
| <input type="checkbox"/>            | Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger jf. §§24-26  |
| <input type="checkbox"/>            | Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme, planteskadegørere og invasive ikkehjemmehørende arter jf. §§27-34   |

Når ansøger vurderer, at projektet falder uden for tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives anden vurdering af rette hjemmel.

Sæt kryds:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | EU-program: Klik for at tilføje  |
| <input type="checkbox"/> | De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte. |
| <input type="checkbox"/> | Andet: Klik for at tilføje   |

Erklæring når projektet skal ydes med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, og som nærmere er beskrevet i Landbrugsstyrelsens vejledning, som er vedlagt som bilag til fondens vejledning om tilskud.

---

### 1.11 Erklæringer

Som organisationsansvarlig erklærer jeg på vegne af ansøger følgende:

- at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.
- at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramet som defineret i artikel 2, nr. 18 i Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

---

### 1.12 Navn, titel og underskrift af organisationsansvarlig

Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse.

**Dato:** 29.08.2025

**Titel:** Direktør

**Navn:** Peter Larsen-Ledet

**Underskrift:**

---

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg hermed, at de afgivne oplysninger i ansøgningen er korrekte, samt at vurderinger herunder af forventede resultater og effekt er sket bedst muligt.

Som organisationsansvarlig bekræfter jeg desuden, at ansøger er forpligtet til at orientere fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger inden bevillingsmødet, herunder hvis der opnås finansiering til projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

#### Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgningen til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne underleverandører, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

## 2. PROJEKTBEKRIVELSE



---

### 2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 4.000 tegn med mellemrum)

Lovgivningen på miljøområdet for så vidt angår godkendelse af pesticider samt håndtering af spildevand og planteaffald er beskrevet i en vejledning, der på mange måder er ukonkret og efterlader gartnerierne med mange spørgsmål. Kommunernes fortolkning og implementering af vejledningen ændres løbende, lige som der løbende kommer præciseringer fra myndighederne. Dette gør det svært for gartnerierne at vide, præcis hvornår og hvordan de skal indrette deres væksthuse for at leve op til myndighedernes krav.

Der er derfor behov for rådgivning og vidensdeling inden for miljøområdet for at sikre den bedst mulige og mest fornuftige implementering af vejledningens krav ift. spildevand, planteaffald og væksthuses indretning.

Nedsivning er et centralt emne både i forbindelse med godkendelse af pesticider og håndtering af spildevand. Ved at lave undersøgelser relateret til nedsivning, antages det, at der kan opnås viden som kan benyttes i forbindelse med revidering af Gartnerivejledningen.

Bæredygtighed og ESG forventes at komme til at fylde mere også for væksthusegartnerierne, og hvis Sustainor kan udvikle en brancheportal til gavn for gartnerierhvervet, vil det kunne gøre det nemmere for gartnerierne, når der i fremtiden skal indberettes data omkring ESG og bæredygtighed.

Da Danmark står alene med vores tilgang til pesticidanvendelsen i væksthuse, giver det udfordringer i forhold til at finde praktiske løsninger, idet der ikke lige kan hentes inspiration i udlandet. Dette giver desuden en lidt svær konkurrencesituation på den lange bane. Branchen vil dog gerne søge at vende de særlige danske miljøkrav til en konkurrencefordel. Der er derfor brug for ressourcer på miljøområdet, så branchen kan ende med at stå i en styrket position både på hjemmemarkedet, og når vi handler planter med omverdenen.

### 2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

Bidrage med viden om miljøforhold, der udvikler væksthusegartneribranchen mod en stærkere og bedre miljøprofil.

Rådgive om de løbende ændringer i myndighedernes fortolkning af Gartnerivejledningen samt bidrage med viden om miljøforhold, når der diskuteres mulige løsninger på miljørelaterede problematikker.

---

### 2.3 Status for igangværende projekt støttet af fonden (op til 1.500 tegn)

Gartnerivejledningen står fortsat til fortolkning og erhvervet har de senest tre år været i dialog med de ansvarlige myndigheder i relation til nedsivning og omkring øvrige miljøkrav til gartnerierne. En proces som efter erhvervets overbevisning burde have været afsluttet i indeværende år, men som er trukket ud af forskellige årsager. Derfor vigtigt at projektet kan fortsætte.

---

### 2.4 Projektets planlagte aktiviteter, som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

Projektet består af 3 arbejdsopgaver:



## 2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Opnået viden formidles i relevante medier, på DG hjemmeside og via dialog med relevante aktører som f.eks. Kommuner, Regioner, Departementer og Styrelser.

---

## 2.8 De forventede effekter, som projektet ventes at bidrage med og dermed understøttelse af fondens effektmål

Langt flere gartnerier kommer i bedre dialog med kommuner og øvrige myndigheder. Desuden vil gartnerierne stå stærkere i dialogen med kommunerne ift. de miljøfaglige diskussioner, og være bedre hjulpet ift. sparring om miljøforhold. Det vil give gartnerierne en bedre miljøprofil på kort og mellemlang sigt. Der kan desuden ses en positiv effekt ved vidensdeling om løsninger af miljøudfordringer.

Resultaterne af nedsivningsprojektet vil vi løbende bruge direkte i dialog med gartnerier og myndigheder. Dialog med gartnerierne om resultaterne vil begrænse risiko for udledninger samt sikre fokus på området. Dialog med diverse myndigheder vil sikre korrekt håndhævelse af lovgivningen samt en bedre forståelse for vandbevægelserne i væksthuse.

De langsigtede effekter af projektet er, at branchen samlet får en langt bedre miljøprofil og således lever op til samfundets og forbrugernes krav til en mere miljørigtig gartneriproduktion. Det er således vurderingen, at på lang sigt vil der ikke anvendes pesticider, der i dag kun må anvendes i lukkede væksthuse. Alternative midler vil vinde indpas. Konkurrenceanvnen vil blive forbedret på lang sigt, idet branchen vil være meget bedre rustet til at imødekomme forbrugernes fremtidige miljøkrav. Det er dog svært at sætte tal bag en sådan vurdering, da den er mere kvalitativ.

Projektet har sammenhæng med verdensmål 3, 6 og 12.

---

## 2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- Reduktion og optimering af energiforbruget i gartnerisektoren
- Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- Minimere påvirkningen af det omgivende miljø
- Andet: Beskriv med ét eller få ord

---

## 2.10 Kvalitet og faglighed

### Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Trine Andersen: Har været ansat i HortiAdvice siden sept. 2021. Uddannet kemiker. Har +10 års erfaring med miljøarbejde i produktionsvirksomheder, herunder dialog med diverse myndigheder vedr. virksomheders miljøforhold.

### Projektets organisering og styring

Projektet styres af Peter Larsen-Ledet, Direktør i Dansk Gartneri i samarbejde med den deltagende konsulent fra HortiAdvice.

Sidst i hvert kvartal mødes projektdeltagere og laver en status over arbejdet, der er udført og aftaler aktiviteter i det følgende kvartal.

## Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneriprodukter - 2026

Underleverandører til projektet:

Dansk Miljørådgivning (DMR) er leverandør i arbejdspakke 2. Er valgt, idet de har lavet forudgående undersøgelse og er førende på området.

Sustainor er leverandør i arbejdspakke 3. Er pt. eneste virksomhed, der tilbyder løsningen.

---

### 2.11 Projektets gennemførelsessted

Dansk Gartneri, Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV.

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger

Projektets titel

Dansk Gartneri

Styrket miljøprofil i væksthushgartnerierne

### 3. PROJEKTØKONOMI - bevillingsåret 1. januar - 31. december 2026

#### 3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

Ar	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2025	1,351	1,351	100%
2026	1,165	1,165	100%
<b>I alt</b>	<b>2,516</b>	<b>2,516</b>	<b>100%</b>

#### 3.2 Projektets budget i bevillingsåret: 1. januar - 31. december 2026

Udgifter	Budget 1.000 kr.
Ansøgers interne lønudgifter	
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0
Ekstern bistand i alt	1,140
Udstyr og dyr i alt	0
Øvrige projektudgifter i alt	25
Indtægter	0
<b>Direkte udgifter</b>	<b>1,165</b>
Overhead	0
<b>Projektets samlede tilskudsgrundlag</b>	<b>1,165</b>

Finansiering	Budget %		Budget 1.000 kr.
<b>Det ansøgte tilskud fra fonden</b>	100%		<b>1,165</b>
Ansøgers egenfinansiering	0%		0
Andre offentlige tilskud	ansøgt	bevilget	
Andre private tilskud:	ansøgt	bevilget	
<b>I alt</b>	<b>100%</b>		<b>1,165</b>

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0%

0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds

Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

### 3.3 Overordnede bemærkninger til projektets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

### 3.4 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner

Når der er tale om samfinansierede projekter med flere hjemler, skal hjemmel pr. arbejdsplan oplyses i "hjemmelskolonnen" nedenfor. For øvrige projekter kan angivelse udelades, idet oplysningen fremgår af punkt 1.3 i ansøgningskemaets del 1.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1,000 kr.
AP 1: Miljørådgivning	Kap 2	1,040
AP 2: Nedsivning i gartnerier	Kap 2	100
AP 3: Analyse af platform til vidensdeling	Kap 2	10
Revision		15
<b>Det samlede tilskudsgrundlag</b>		<b>1,165</b>
kontrollinje - skal være 0		0

### 3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsafslæggelsen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Interne lønudgifter	Stillings- betegnelse/ titel	Antal timer	Timeløn før overhead kr.	1,000 kr.
Medarbejder navn/Alias NN				
Medarbejderkategori 1 (fx Konsulenter)				
Medarbejderkategori 2 (fx Teknikere)				
<b>Interne lønudgifter i alt (uden overhead)</b>				<b>0</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Intern løn

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1,000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
HortiAdvice, Miljørådgivning	1,300	800.00	1,040
Dansk Miljørådgivning		FAST PRIS	100
<b>Ekstern bistand i alt</b>			<b>1,140</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

---

Udstyr og dyr (køb af udstyr og dyr)	Værdi før afskrivning 1.000 kr.	Værdi efter 1.000 kr.	1.000 kr.
<b>Udstyr og dyr i alt</b>			<b>0</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr og dyr

Øvrige projektudgifter	1.000 kr.
Revision	15
Mødeudgifter - lokale og forplejning	
Rejseudgifter - ophold, transport, herunder kørsel i egen bil	
Studierejser/konferencer: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Analysér: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Abonnement, Sustainor platform	10
Leje af udstyr: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Leje af dyr: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Leje af faciliteter: <i>Specificer udgifterne her</i>	
<b>Øvrige projektudgifter i alt</b>	<b>25</b>

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden (OBS: negativt fortegn)	1.000 kr.
<b>Indtægter i alt</b>	<b>0</b>

Kommentarer til budgetterede indtægter

Overhead som finansieres af projektet			
Hovedregel	%-sats	Løn-udgifter	1.000 kr.
Op til 18 pct. af projektets tilskudsberettigede direkte lønudgifter	0%	0	0
Undtagelse	%-sats	Direkte udgifter	1.000 kr.
Op til 44 pct. af projektets tilskudsberettigede direkte udgifter, excl. eksternt bistand	0%	0	0



### 3.6 Yderligere specifikation af samfinansierede projekter

Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1,000 kr.	Eget bidrag / Andre pri- vate tilskud 1,000 kr.	Fondens tilskud 1,000 kr.	Samlet budget 1,000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			0	0
Ekstern bistand i alt	0			1,140	1,140
Udstyr og dyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			25	25
Indtægter	0			0	0
<b>Udgifter før overhead i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,165</b>	<b>1,165</b>
Overhead	0			0	0
<b>Projektets samlede udgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,165</b>	<b>1,165</b>
<b>Projektets samlede tilskudsgrundlag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,165</b>	<b>1,165</b>

kontrollinje - skal være 0

0

0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt).