

Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2024

ID Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2024

A. Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet

Reduceret miljøbelastning ved produktion af gartneriafgrøder.

B. Sammendrag på dansk – max 2.100 tegn i alt

Formål (ca. 400 tegn), aktiviteter (ca. 1.300 tegn) og effekter (ca. 400 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Formålet er at reducere miljøbelastning og pesticidrester i produktion af gartneriafgrøder.

Godkendelser af ny plantebeskyttelse i gartnerierhvervet skal fremme brug af midler/strategier, til reduktion af miljøbelastning og forbedre arbejdsmiljø samt bidrage til fortsat lavt indhold af pesticidrester i dansk frugt/grønt. For at ovenstående mål kan blive opfyldt, skal projektet have særligt fokus på følgende:

- Fremskaffe nødvendige data til brug ved ansøgninger og udarbejdelse af brugsanvisninger. Bl.a. ved kontakt til firmaer/avlereorganisationer i ind- og udland, der ejer de pågældende data.

- At økologiske producenter kan få godkendt nødvendig plantebeskyttelse, så de kan konkurrere på kvalitet og udbytte med importeret frugt/grønt.

- Når muligt, skal der fremskaffes data til brug ved ansøgninger, der forbedre arbejdsmiljø bl.a. i væksthuse.

- At være opdateret på hvilke plantebeskyttelsesmidler, der arbejdes med i de øvrige EU-lande, sådan at ny viden om potentielle midler og godkendelseskrav, med indflydelse på og/eller kan bidrage til at opfylde projektets formål, hurtigst muligt kan finde anvendelse i Danmark.

- At der ansøges om forsøgstilladelser til afprøvning af nye alternative og konventionelle midler, så der kan opnås erfaring med brug af de nye midler under danske dyrkningsbetingelser.

Projektet vil sikre godkendelse af nye plantebeskyttelsesmidler. Det kan være såvel konventionelle som alternative midler til brug i bl.a. den økologiske produktion i Danmark. Dette forventes at understøtte og fremme den økologiske produktion af frugt og grønt.

Projektet fremskaffer data, til godkendelse af midler, til opfyldelse af EU kravene om implementering af IPM.

Projektet vil sikre nye midler/strategier, der på sigt kan medvirke til en reduceret anvendelse af uønskede midler/aktivstoffer i bl.a. væksthuseproduktionen og derved medvirke til et forbedret arbejdsmiljø.

C. Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

Startmåned: Januar År: 2024

Slutmåned: December År: 2024

D. Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3

Der søges om 1581 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

E. Projektejer/ansøger

Navn Dansk Gartneri

CVR-nummer 55550328

Telefon 33 39 45 45

Mail bjp@danskgartneri.dk

Adresse Axeltorv 3, 1609 København V

Hjemmeside www.danskgartneri.dk

F. Projektleder (fondens afgørelse sendes til projektlederen)

Navn Thomas Skovgaard Lund

Telefon 21 63 12 62

Mail tol@hortiadvise.dk

G. Om ansøger

Juridisk enhed Organisation

Etableringsår 2012

Lille virksomhed Mellemvirksomhed Stor virksomhed Offentlig institution

H. Organisationsansvarlig - Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse

Dato: 31.08.2023 Titel: Konst. Direktør Navn: Peter Larsen-Ledet

I.

Underskrift af organisationsansvarlig



Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

1. OM PROJEKTET

1.1 Angiv hvilken fond der søges hos

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet.

Marker et eller begge felter

<input type="checkbox"/>	1	Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget
<input type="checkbox"/>	2	Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

1.2 Projektet i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

<input checked="" type="checkbox"/>	x	Bæredygtighed
<input type="checkbox"/>	-	Fødevarer sikkerhed & sundhed
<input type="checkbox"/>	-	Nye produkter & produktkvalitet
<input type="checkbox"/>	-	Ny teknologi & nye produktionsmetode
<input type="checkbox"/>	-	Arbejds miljø
<input type="checkbox"/>	-	Markedsføring og viden

1.3 Hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler. Dette vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 2129 af 17. december 2020 (herefter benævnt aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Når det vurderes, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

<input checked="" type="checkbox"/>	x	Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling – i så fald krav om erklæring, jf. punkt 2 nedenfor
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme og skadegørere

For øvrige projekter angives vurdering af hjemmel:

<input type="checkbox"/>	-	EU-program: Klik for at tilføje
<input type="checkbox"/>	-	De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.
<input type="checkbox"/>	-	Andet: Klik for at tilføje

2. Erklæringer

Den organisationsansvarlige, jf. side 1, afgiver på vegne af ansøger følgende erklæringer angående ansøgningen om tilskud:

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landområder.

Særligt vedrørende projekter med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, som nærmere er beskrevet i [Landbrugsstyrelsens vejledning](#).

2. PROJEKTBEKRIVELSE



2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 3.000 tegn med mellemrum)

Det er afgørende, at gartnerierhvervet har adgang til de nødvendige plantebeskyttelsesmidler til såvel konventionel som økologisk produktion, da erhvervet producerer højbærdiafgrøder samt afsætter uforarbejdede produkter, hvor det er et krav, at kvaliteten er i top.

Arealerne med produktionen havebrugskulturer / specialkulturer i Danmark er lille. Dermed er markedet for salg af plantebeskyttelsesmidler tilsvarende lille. Interessen fra plantebeskyttelsesmiddel-firmaerne til at få godkendt nye midler og/eller anvendelsesområder er begrænset, da deres indtjeningsmulighed er usikre. Det gælder både konventionelle og alternative midler.

Projektet skal, hvor det er muligt, støtte op om firmaernes ansøgninger om godkendelse af nye midler. Projektet skal ligeledes tilvejebringe de data, der er nødvendige for, at der kan indsendes ansøgninger om mindre anvendelser til nye midler og/eller nye anvendelser. Dermed vil projektet medvirke til, at der bliver søgt og godkendt midler, der vil fremme projektets formål. De samme udfordringer med et lille marked og få nye midler er gældende for de nordiske lande, hvorfor samarbejde er nødvendigt.

For at fastholde kvaliteten i specialkulturer og indtjeningen i gartnerierhvervet, er der behov for fortsat at sikre adgang til en række nye såvel alternative som konventionelle plantebeskyttelsesmidler.

Projektet er et samarbejdsprojekt, hvor samtlige af erhvervets sektorer deltager.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

Formålet er at reducere miljøbelastning og pesticidrester i produktion af gartneriafgrøder.

Godkendelser af nye plantebeskyttelsesmidler til gartnerierhvervet skal fremme anvendelsen af midler og strategier, der kan medvirke til at reducere belastningen af miljøet og bidrage til et fortsat lavt indhold af pesticidrester i dansk frugt og grønt.

Projektets fokus på at få godkendt alternative midler skal medvirke til at øge det økologiske areal samt arealer, der dyrkes efter IPM principperne.

2.3 Status for projektet (op til 2.000 tegn med mellemrum)

Der er ansøgt om godkendelse til Mindre Anvendelse for flere plantebeskyttelsesmidler til flere sektorer, ligesom der er ansøgt om forsøgstilladelser til brug i projekter omhandlende brug af basisstoffer. Derudover er der søgt om dispensationer til kritiske skadevoldere.

Der er afholdt møder med de markedsførende producenter af plantebeskyttelse til havebrug, hvor gartnerens behov for nye midler er fremført, og hvor firmaerne har orienteret om produkter i pipeline. Dette arbejde er koordineret med de andre nordiske lande.

HortiAdvice har deltaget aktivt i dialogen med Miljøstyrelsen, Dialogforum/Departementet samt Minor Use Coordination Facility i EU-regi.

Information om nye godkendelser er formidlet direkte til konsulenter og via nyhedsbreve.

2.4 Projektets planlagte aktiviteter som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

HortiAdvice (HA) står for den praktiske gennemførelse af projektets indhold. Projektet har til formål at skaffe data til godkendelse af plantebeskyttelse i Danmark samt tilvejebringe ansøgninger om mindre anvendelser og forsøgstilladelser. Data vil i dette projekt komme fra samarbejde med EU's minor use gruppe, EU-rapporter samt fra producenter af plantebeskyttelsesmidler.

HA skal sørge for at tilvejebringe det nødvendige datagrundlag, så det er muligt at indsende ansøgninger om godkendelse til Mindre Anvendelse af plantebeskyttelsesmidler til alle gartnerierhvervets sektorer. Der vil være et særligt fokus på at fremskaffe data til indsendelse af ansøgninger til alternative midler.

HA skal ligeledes ansøge producenterne af plantebeskyttelsesmidler til, at de i videst mulige omfang får søgt om de nødvendige godkendelser af nye midler, så erhvervet får adgang til midler med nye virkemekanismer til gavn for producenterens økonomi, miljø og arbejdsmiljø.

Der vil være fokus på både konventionelle midler samt lav-risiko-midler som mikrobiologiske midler.

Det kan bl.a. dreje sig om midler der:

- skal erstatte midler, der er blevet forbudt/trukket tilbage på grund af uønskede egenskaber
- på grund af en anden virkemekanisme skal supplere allerede godkendte midler, så resistens kan forebygges
- har en mere specifik bekæmpelse af skadevoldere således, at nyttedyrene og miljøet skånes
- kan bekæmpe skadevoldere, der ikke findes effektive midler imod
- på grund af færre uønskede bivirkninger vil give et bedre arbejdsmiljø
- har lavere pesticidafgifter, og dermed både har en bedre miljøprofil og forbedrer gartneriernes økonomi
- kan anvendes til økologisk produktion samt understøtte produktionen efter IPM-reglerne

For at ovenstående mål kan blive opfyldt, vil HA have særligt fokus på følgende:

- Fremskaffelse af de nødvendige data til brug ved ansøgninger og udarbejdelse af brugsanvisninger. Det skal bl.a. ske ved kontakt til de firmaer og avlerorganisationer i ind- og udland, der ejer de pågældende data. Det drejer sig bl.a. om data, der skal bruges ved vurdering af risikoen for evt. rester i frugt og grønt.
- At de økologiske producenter kan få godkendt de nødvendige plantebeskyttelsesmidler, så de kan konkurrere på kvalitet og udbytte med importeret frugt og grønt. I såvel de flerårige kulturer som f.eks. æbler og i grønsagsproduktionen er der problemer med en række skadevoldere. Det påvirker såvel udbytte som kvalitet.
- I det omfang det er muligt, skal der fremskaffes data til brug ved ansøgninger, der kan forbedre arbejdsmiljøet i bl.a. væksthushproduktionen.
- At være opdateret med hensyn til hvilke plantebeskyttelsesmidler, der arbejdes med i de øvrige EU-lande, således, at ny viden om potentielle midler samt godkendelseskrav, som har indflydelse på og / eller kan bidrage til at opfylde projektets formål, hurtigst muligt kan finde anvendelse i Danmark. Dette skal bl.a. ske ved kontakt med udenlandske konsulenter, avlergrupper, myndigheder m.fl. samt deltagelse i symposier og konferencer. Det er ligeledes vigtigt, at HA deltager i EU's minor use grupper for a) frugt og bær og frilandsgrønsager og b) prydplanter i væksthush og på friland.
- At der ansøges om forsøgstilladelser til afprøvning af nye alternative og konventionelle midler, så der kan opnås erfaring med brug af de nye midler under danske dyrkningsbetingelser.

Aktivitetssomkostninger i dette projekt går til at fremskaffe data både nationalt og internationalt samt til at udfærdige nationale ansøgninger.

Det er vigtigt, at HA holder sig opdateret mht. nye love, regler og bekendtgørelser i Danmark og EU. Dette skal bl.a. ske ved en tæt kontakt med myndigheder som Miljøstyrelsen, Landbrugsstyrelsen samt Fødevarerstyrelsen / Fødevarerinstitutionen. Kontakten finder bl.a. sted på diverse møder, som myndighederne indkalder til, gennem HA's deltagelse i Dialogforum for plantebeskyttelsesmidler samt ved deltagelse på relevante internationale konferencer, møder og events.

Projektet skal sikre godkendelse af nye alternative midler til brug i bl.a. den økologiske produktion i Danmark. Dette forventes at understøtte og fremme den økologiske produktion af frugt og grønt. Der er afsat midler i projektbudgettet for at sikre de nødvendige tilladelser til nye godkendelser.

Projektet fremskaffer data, der kan bruges til at få godkendt midler, der kan være med til at opfylde EU kravene om implementering af IPM.

Projektet vil sikre nye midler / strategier, der på sigt kan medvirke til en reduceret anvendelse af uønskede midler / aktivstoffer i bl.a. væksthushproduktionen og derved medvirke til et forbedret arbejdsmiljø.

2.5 Projektets resultater

Projektet vil resultere i flere godkendelser af plantebeskyttelsesmidler; Mindre Anvendelser, forsøgs-godkendelser og dispensationer. Plantebeskyttelsesmidler, der kan anvendes i IPM-strategier, økologisk produktion og i konventionel produktion. Dette vil øge muligheden for anvendelse af mindre miljøpåvirkende midler samt mindske risikoen for pesticidrester.

Der vil blive samarbejdet med producenter af plantebeskyttelsesmidler om, hvilke behov gartnerne har for nye midler / anvendelsesområder, og hvilke muligheder firmaerne har for at imødekomme ønskerne.

Der vil blive indhentet viden omkring nye plantebeskyttelsesmidler, det vil langt overvejende være lav-risiko-midler, som blandt andet mikrobiologiske midler. det vil blive undersøgt, om disse nye midler vil være mulige at få godkendt og markedsført i Danmark.

Samlet set vil projektet resultere i et større udvalg af plantebeskyttelsesmidler til specialkulturer i havebruget, med mulighed for mindre miljøbelastning, færre pesticidrester og mindre risiko for resistens til følge.

2.6 Projektets leverancer – opsamling på baggrund af projektets aktiviteter

De antal godkendelser; Mindre Anvendelser, forsøgsansøgninger og dispensationer, som erhvervet har behov for og som datagrundlaget tillader.

Afholdelse af møder med producenter af plantebeskyttelsesmidler, med input og ønsker fra danske og nordiske gartnere og konsulenter.

Deltagelse i møder med Miljøstyrelsen, Departementet og Minor Use Coordination Facility.

Information om nye godkendelser formidles via hjemmeside, nyhedsbreve og sprøjteopfølgingskurser.

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Dele af projektets resultater forventes omtalt i tidsskriftet Gartner Tidende samt i relevante nyhedsbreve til de forskellige grupper af avlere.

Det er også planen at præsentere resultaterne og de opnåede erfaringer på relevante ERFA-møder i vækstsæsonen samt på avler- og konsulentmøder i løbet af vinteren.

Nye midler, der er godkendt på baggrund af projektets arbejde, offentliggøres på Landbrugsinfo, Middeldatabasen, HortiAdvices hjemmeside samt i diverse faglige nyhedsbreve. Nye midler vil også blive omtalt på sprøjteopfølgingskurser arrangeret af HA.

2.8 Projektets forventede effekter og dermed understøttelse af fondens effektmål

Effekten af projektet vil være:

Flere nye godkendelser til Mindre Anvendelse, både nye midler og nye anvendelser for allerede godkendte midler.

Flere tilgængelige plantebeskyttelsesmidler til IPM-strategier, konventionelle og økologiske producenter.

Flere tilgængelige lav-risiko-midler, med mindre miljøpåvirkning og laver risiko for pesticidrester til følge.

Opstår behovet for bekæmpelse af en kritisk skadegører, vil HA søge Dispensation ved Miljøstyrelsen.

Øget bevidsthed om erhvervets behov for nye og alternative plantebeskyttelsesmidler hos producenter af plantebeskyttelsesmidler.

2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- Reduktion og optimering af energiforbruget i væksthusektoren
- Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- Minimere påvirkningen af det omgivende miljø ved at reducere anvendelsen af miljøfremmede stoffer i produktionen
- Andet: Beskriv med ét eller få ord

2.10 Kvalitet og faglighed

Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Konsulent Niels Enggaard Klausen, hortonom og specialist indenfor plantebeskyttelse og sprøjteteknik.

Konsulent Helle Mathiasen, hortonom og specialist indenfor plantebeskyttelse og skadedyr.

Projektets organisering og styring

Projektet styres af Thomas Skovgaard Lund, HortiAdvice i samarbejde med de deltagende konsulenter og Dansk Gartneri. Der afholdes jævnligt møder mellem projektdeltagerne for at sikre at projektets fremdrift forløber planmæssigt.

2.11 Projektets gennemførelsessted

Hovedlokationen er Axeltorv 3, 1609 København V.

Der vil blive arbejdet ud fra HortiAdvice kontorer på:

Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N samt Agrovej 1, 2630 Taastrup.

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger
Projektets titel

Dansk Gartneri
Reduceret miljøbelastning ved produktion af gartneriafgrøder

3. PROJEKTØKONOMI

3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

År	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2023	1.481	1.481	100%
2024	1.581	1.581	100%
I alt	3.062	3.062	100%

3.2 Projektets budget i bevillingsåret

1. januar - 31. december 2024

Udgifter					Budget 1.000 kr.
	Antal timer	før overhead kr.	Overhead Model I %-tillæg	Timeløn med overhead	
Interne lønudgifter					
Konsulent	50	392,00	27,5	499,80	20
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)					20
Ekstern bistand i alt					550
Udstyr og dyr i alt					0
Øvrige projektudgifter i alt					1.006
Udgifter før administrative omkostninger / overhead i alt					1.576
Overhead beregnet som tillæg til intern løn - Model I					5
Overhead beregnet som et tillæg til tilskudsgrundlaget - Model II				%-tillæg	0
Projektets samlede udgifter					1.581
Indtægter					0
Projektets samlede tilskudsgrundlag					1.581
Overheads andel af projektets samlede tilskudsgrundlag					0%

Finansiering				Budget % 1.000 kr.
Det ansøgte tilskud fra fonden				100% 1.581
Eget bidrag				
Andre offentlige tilskud	ansøgt	bevilget		
Andre private tilskud:	ansøgt	bevilget		
I alt				100% 1.581

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0% 0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds

Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

3.3 Overordnede bemærkninger til budgettets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

3.4 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner

Når der er tale om samfinansierede projekter med flere hjemler, skal hjemmel pr. arbejdsplan oplyses i "hjemmelskolonnen" nedenfor. For øvrige projekter kan angivelse udelades, idet oplysningen fremgår af punkt 1.3 i ansøgningsskemaets del 1.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1.000 kr.
AP 1:	kap. 2	1.581
AP 2:		
AP 3:		
AP 4:		
Revision		
Det samlede tilskudsgrundlag		1.581

kontrollinje - skal være 0

0

3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsafregningen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Intern løn
Normale administrative omkostninger såsom lokaleudgifter, transport, rejser (i henhold til statens takster) kontorhold og kommunikation mv. Der indgår ikke generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger eller avancer i opgørelsen

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1.000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
HortiAdvice	550	1.000,00	550
Ekstern bistand i alt			550

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr (køb af udstyr)	Værdi før afskrivning 1.000 kr.	Værdi efter 1.000 kr.	1.000 kr.
Udstyr og dyr i alt			0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr og dyr

Øvrige projektudgifter		1.000 kr.
Revision		6
Mødeudgifter - lokale og forplejning		
Rejseudgifter - ophold, transport, herunder kørsel i egen bil		
Studierejser/konferencer - specifikation:		
Analysér - specifikation:		
Materialer - specifikation:		
Leje af udstyr - specifikation:		
Leje af dyr - specifikation:		
Leje af faciliteter - specifikation:		
Aktivitetsomkostninger		1000
Øvrige projektudgifter i alt		1006

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden		1.000 kr.
Indtægter i alt		0

Kommentarer til budgetterede indtægter

Administrative omkostninger / overhead, som finansieres af projektet
Interne lønomkostninger indeholder indirekte administrative udgifter, der er opgjort ved at opgøre omkostninger, ikke er lagt ud på projekter, fordelt på antal medarbejdere og herefter fordelt på faglige antal timer. Følgende udgifter er medtaget i beregningen af de indirekte administrative udgifter.
Administration og fællesudgifter:
- Ejendommen: husleje, el, varme, rengøring, forsikring o.l.
- HR, personaleomkostninger o.l.
- Bogholderi, lønadministration, regnskab, økonomi, revision o.l.
- IT-afdeling, servere, netværk, licenser o.l.
- Telefoni, mødeservice o.l.
- Kontorhold / kontorartikler, fotokopiering, forsendelse o.l.
- Faglig koordinering, bladhold og bøger, undervisning og efteruddannelse o.l.

3.6 Yderligere specifikation af samfinansierede projekter

Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke samfinansieres proportionelt. Specifikationen skal ske på hovedposter, jf. nedenstående skema.

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1.000 kr.	Eget bidrag / Andre pri- vate tilskud 1.000 kr.	Fondens tilskud 1.000 kr.	Samlet budget 1.000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			20	20
Ekstern bistand i alt	0			550	550
Udstyr og dyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			1.006	1.006
Udgifter før overhead i alt	0	0	0	1.576	1.576
Overhead - model 1	0			5	5
Overhead - model 2	0			0	0
Projektets samlede udgifter	0	0	0	1.581	1.581
Indtægter	0			0	0
Projektets samlede tilskudsgrundlag	0	0	0	1.581	1.581

kontrollinje - skal være 0

0 0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt)