

Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2025

ID Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2025

1.1 Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet (en linje) + eventuelt akronym

Miljø i væksthushgartnerier

1.2. Sammendrag på dansk – ca. 3.300 tegn i alt

Ved et tilsagn offentliggøres sammendraget i fondens budget / på fondens hjemmeside.

Formål (ca. 500 tegn), aktiviteter (ca. 2.200 tegn) og effekter (ca. 600 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Projektets formål er at udvikle væksthushgartneribranchen mod en stærkere miljøprofil.

Miljøkonsulentens opgave består i at bidrage med viden om miljøforhold, for her i gennem at sikre en fremtidig miljømæssig ansvarlig væksthushgartneriproduktion. Konsulenten skal hjælpe de enkelte gartnerier med at implementere miljøvejledningen bedst muligt omkring væksthushets indretning, spildevand og planteaffald. Desuden rådgive om og være med til at sikre en god, konstruktiv og løsningsorienteret dialog mellem kommuner og gartnerier samt bidrage med faglige input ved dialog med øvrige myndigheder.

Kravet om nedsivningstilladelse stilles uden hensyntagen til opadgående vandstrømme i gartneriet, og der er brug for at få påvist, om der reelt sker nedsivning i et gartneri eller ej. Dansk Gartneri vil med denne ansøgning finansiere et projekt, som udføres af Dansk Miljørådgivning (herefter DMR). DMR kan opstille udstyr til udtagning af vand- og jordprøver, der kan afklare, hvorvidt der reelt sker nedsivning i et væksthushgartneri samt hvilke aktivstoffer, der i givet fald vil nedsives, og om nedsivningen udgør en risiko for grundvandet. Dansk Gartneri kan sikre vidensdeling i branchen samt til relevante myndigheder.

Miljørådgivning vil hjælpe gartnerierne i dialogen med kommunerne, hvilket vil give en bedre miljøprofil. Der kan desuden ses en positiv effekt ved vidensdeling om løsninger af miljøudfordringer.

Resultaterne af nedsivningsprojekterne vil bruges direkte i dialog med gartnerier og myndigheder. Dialog med myndigheder vil sikre korrekt håndhævelse af lovgivningen samt danne basis for en bedre forståelse for vandbevægelserne i væksthushene. Det antages ligeledes at den opnåede viden kan benyttes til optimering vedr. forbrug af vand i væksthushene.

1.3 Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

Startmåned: Januar År: 2025

Slutmåned: December År: 2025

1.4 Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3.

Der søges om 1.351 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

1.5 Projektejer/ansøger

Navn Dansk Gartneri

Virksomhedsform, jf. CVR Forening

Etableringsår 29-05-1964

CVR-nummer 55550328

Adresse Buen, Vesterbrogade 6D, 1620 København V

Om ansøger ☒ Lille virksomhed ☐ Mellemstor virksomhed ☐ Stor virksomhed ☐ Offentlig institution

1.6 Projektleder (fondens korrespondance, herunder afgørelser sendes til projektlederen)

Navn Gitte Hallengreen Jørgensen

Titel Seniorkonsulent

Telefon +45 21 32 5181

Mail

gihj@danskgartneri.dk

1.7 Projektet set i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

☒	Bæredygtighed
☐	Fødevarer sikkerhed & sundhed
☐	Nye produkter & produktkvalitet
☐	Ny teknologi & nye produktionsmetode
☐	Arbejds miljø
☐	Markedsføring og viden

1.8 Angiv hvilken fond der søges hos

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet. Marker et eller begge felter

☐	1	Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribruget
☐	2	Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

1.9 Projekttype og ansøgers vurdering af hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler.

Det vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 172 af 26. februar 2024 (aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Udgangspunktet er, at projektet falder ind under én hjemmel, og at der således nedenfor sættes ét kryds. Hvis projektets gennemførelse nødvendiggør arbejdsplaner med forskellige hjemler fx grundet samfinansiering med anden tilskudsordning, skal der sættes flere krydser nedenfor. I ansøgningsskemaets del 3 punkt 3.4 angives hjemlen pr. arbejdsplaner.

Når ansøger vurderer, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Sæt kryds:

☒	Kapitel 2: Støtte til videnuudveksling og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren) Derudover afkrydses om det er: ☒ Videnuudveksling og informationsaktioner jf. §§6-10 ☐ Rådgivning §§11-15
☐	Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling jf. §§16-17 - i så fald krav om erklæring om værende en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation jf. afsnit nedenfor
☐	Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter jf. §§18-21
☐	Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger jf. §§22-24
☐	Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme, planteskadegørere og invasive ikkehjemmehørende arter jf. §§25-32

Når ansøger vurderer, at projektet falder udenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives anden vurdering af rette hjemmel.

Sæt kryds:

☐	- EU-program: Klik for at tilføje
☐	- De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.
☐	- Andet: Klik for at tilføje

Erklæring når projektet skal ydes med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

☐ På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, og som nærmere er beskrevet i Landbrugsstyrelsens vejledning, som er vedlagt som bilag til fondens vejledning om tilskud.

1.10 Erklæringer

Som organisationsansvarlig erklærer jeg på vegne af ansøger følgende:

- at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.
- at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

1.11 Navn, titel og underskrift af organisationsansvarlig

Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse.

Dato: 30-8-2024

Titel: Administrerende Direktør

Navn: Peter Larsen-Ledet

Underskrift:



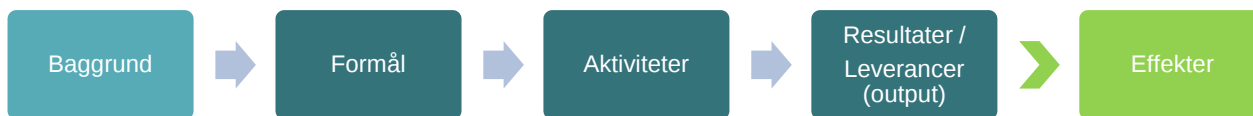
Ansøger bekræfter med underskriften, at de afgivne oplysninger i ansøgningen er korrekte, samt at vurderinger herunder af forventede resultater og effekt er sket bedst muligt.

Ansøger er forpligtet sig til at orientere fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger inden bevillingsmødet, herunder hvis der opnås finansiering til projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Ved fremsendelse af ansøgningen til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

2. PROJEKTBESKRIVELSE



2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 4.000 tegn med mellemrum)

Miljøstyrelsens Vejledning om spildevand og planteaffald blev offentliggjort i november 2019. Denne præciserer lovgivningen på miljøområdet for så vidt angår godkendelse af pesticider samt håndtering af spildevand og planteaffald. Vejledningen er på mange måder ukonkret på indretningen af væksthuse, samt hvordan man konkret kan tilpasse sin produktion for at leve op til vejledningen. Den efterlader gartnerierne i et limbo, hvor de ikke ved præcis hvornår og hvordan de skal indrette sig. Dette kompliceres yderligere af, at væksthuse i Danmark har en meget forskellig standard og er bygget over mange år, samt at vejledningen ikke fortolkes og implementeres ens i de forskellige kommuner. Der er derfor behov for vidensindsamling og vidensdeling inden for miljøområdet for at sikre den bedst mulige og mest fornuftige implementering af vejledningens krav ift. spildevand, planteaffald og væksthuses indretning.

Ved at lave undersøgelser som relaterer til nedsivningsforhold i væksthuse, antages det at opnået viden kan benyttes når der sker en revision af Vejledning om spildevand og planteaffald, hvorved nogle af de aktuelle problematikker for gartnerne kan præciseres.

Da Danmark går enegang på tilgangen til pesticidanvendelsen i væksthuse, giver det udfordringer i forhold til at finde praktiske løsninger, idet der ikke kan hentes inspiration i udlandet. Dette giver desuden en lidt svær konkurrencesituation på den lange bane. Branchen vil dog gerne søge at vende de særlige danske miljøkrav til en konkurrencefordel. Der er derfor brug for fastholdelse af ressourcer på miljøområdet, så branchen kan ende med at stå i en styrket position både på hjemmemarkedet, og når vi handler planter med omverdenen.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

Det er formålet med nærværende projekt at udvikle væksthusegartnerbranchen mod en stærkere miljøprofil.

2.3 Status for igangværende projekt støttet af fonden (op til 1.500 tegn)

Et tilsvarende projekt kører i indeværende år, hvor der er fokus på Miljørådgivning, gennemgang af pesticidskabe og analyse af vandløb. Her vurderes det, at Miljørådgivningen fortsat er nødvendig, men der for aktiviteten gennemgang af pesticidskabe, er kommet så godt styr på det hos producenterne, at denne aktivitet ikke bør fortsætte. Ligeledes vurderes det, at man ikke fortsat behøves lave målinger i vandløbene med samme frekvens, idet der ikke konstateres udledning. Denne aktivitet vil derfor ikke blive søgt i en ny ansøgning.

2.4 Projektets planlagte aktiviteter, som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

1) Miljørådgivning. Der er ansat en miljørådgiver i HortiAdvice, som har til opgave at rådgive gartnerierne for at få en bedre miljøprofil her og nu. Opgaven består i at sikre en fremtidig miljømæssig ansvarlig væksthusegartnerproduktion. Konsulenten skal udføre opgaver, der ligger i tråd med Dansk Gartneris

handlingsplan for at begrænse udledninger af pesticider. Denne handlingsplan er en del af den politisk vedtagne pesticidhandlingsplan. Konsulenten skal hjælpe de enkelte gartnerier med at implementere gartnerivejledningen bedst muligt omkring væksthushets indretning, spildevand og planteaffald. Det betyder også, at der i gartnerierne er brug for rådgivning ifm. dialogen mellem kommunerne og gartnerierne samt hjælp i form af faglige input ved dialog med andre myndigheder.

2) Nedsivning i gartnerier. Gartnerier får krav om at søge nedsivningstilladelser, når der er våde pletter i gartneriet, for eksempel langs soklen eller på jorden under bordene. Dette er en udfordring, fordi ansøgningsprocessen er omkostningstung og tidskrævende, og det er uvist, præcist hvad der skal til for at kunne få en nedsivningstilladelse. Kravet om nedsivningstilladelse stilles uden hensyntagen til eventuelle opadgående vandstrømme i gartneriet, og der er brug for at få belyst, om der reelt sker nedsivning i et gartneri. Dansk Gartneri vil med denne ansøgning finansiere et projekt der, udføres af Dansk Miljørådgivning (herefter DMR). DMR kan opstille udstyr til udtagning af vand- og jordprøver, der kan belyse, hvorvidt der reelt sker nedsivning i et væksthushartneri samt undersøge, om der findes aktivstoffer i det vand der kan trækkes ud af jorden. På den måde ønskes det vist om nedsivningen udgør en risiko for grundvandet.

Dansk Gartneri skal sikre formidling af opnået viden til gartnerne og til relevante myndigheder, samt evt. sparring med udenlandske interessenter fra gartneribranchen. Der vil være behov for viden fra konsulenter i HortiAdvice omkring pesticidrelaterede spørgsmål i projektet. DMR er valgt, da de i forvejen løser mange opgaver for Regionen, når Regionen får lavet forureningsundersøgelser ved gartnerierne. Konkret viden om evt. nedsivning i gartnerier forventes at få betydning for kommunens krav om nedsivningstilladelser, idet det forventes at kravet enten frafaldes eller at ansøgningsprocessen forenkles betydeligt.

Hvis der skønnes behov, vil opnået viden kunne bruges til understøtte en ansøgning til f.eks. et teknologiprojekt som kan være basis for mere dybdegående datapakker.

2.5 Projektets resultater

1) Rådgivning til gartnerne om miljøforhold samt faglige input ved dialog med myndigheder forventes at forbedre dialogen mellem kommuner og gartnerier samt bidrage til løsning af konkrete problemstillinger ude i gartnerierne. Rådgivning ifm. udarbejdelse af diverse miljøansøgninger forventes at medføre en hurtigere og nemmere sagsbehandling ved kommunerne.

2) Hovedformålet er at generere viden med relation til vandets flow i gartnerier, herunder at belyse hvorvidt erhvervet skal være bekymret for om der sker nedsivning af pesticider i væksthuse. Konkret viden om evt. nedsivning i gartnerier forventes at få betydning for kommunens krav om nedsivningstilladelser, idet det forventes at kravet enten frafaldes eller at ansøgningsprocessen forenkles betydeligt. Viden om vandets bevægelse i jorden, skønnes ligeledes at kunne hjælpe gartnerne i fremtidens planlægning i forbindelse med vanding, vask mm.

2.6 Projektets konkrete hovedleverancer – opsamling på baggrund af projektets aktiviteter

Viden om lovgivning, nye tiltag eller løsninger inden for miljø. Dette vil desuden blive delt via Dansk Gartneris nyhedsbrev, Planteværnsnyt og i Gartnertidende.

Ved behov vil der blive afholdt lokale møder med henblik på vidensdeling ift. dialogen med myndighederne eller omkring nedsivningsprojektet.

Miljørådgivning vil blandt andet bestå af, at konsulenten bidrager med hjælp og sparring til ansøgninger og diverse tilbagemeldinger til kommunerne. Desuden input og sparring ved dialog med diverse myndigheder.

Opnået viden formidles i relevante medier, på DG hjemmeside og via dialog med relevante aktører som f.eks. Kommuner, Regioner, Departementer og Styrelser.

Hvis det er relevant, kan nedenstående skema bruges:

Gældende for 2025

Formidling, demonstration, information m.m.	Planlagt omfang for bevillingsperioden
Nye koncepter / strategier / processer / praksisser o.l.	
Større udredninger / analyser / rapporter o.l.	
Mindre udredninger / analyser / notater o.l.	
Udvikling af beslutningsstøtteværktøj / analyseværktøjer o.l.	
Vejledninger / faktaark / tekniske manualer o.l.	
Artikler i fagtidsskrifter / fagspecifikke aviser / faglige websider o.l.	2
Præsentation / formidling af viden i form af indlæg på workshop, møder og konferencer o.l.	
Formidling / demonstrationsaktiviteter i fx mark og stald	
Gennemførelse af produkttest / farmtest o.l. som beslutningsstøtte i primærproduktionen	
Åbenthusarrangementer / workshops / informationsmøder o.l.	1-2
Nyhedsbreve	2
Formidling via film / video / podcast / apps / sociale medier o.l.	2
Gennemførelse af kontroller, herunder sundhedskontroller i primærproduktionen	

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Da der er tale om et projekt om støtte til vidensoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning, jf. kapitel 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, skal formidlingsaktiviteterne beskrives under punkt 2.4 om projektets aktiviteter.

2.8 De forventede effekter, som projektet ventes at bidrage med og dermed understøttelse af fondens effektmål

Langt flere gartnerier kommer i bedre dialog med kommuner og øvrige myndigheder. Desuden vil gartnerierne stå stærkere i dialogen med kommunerne ift. de miljøfaglige diskussioner, og være bedre hjulpet ift. sparring om miljøforhold. Det vil give gartnerierne en langt bedre miljøprofil på kort og mellemlang sigt. Der kan desuden ses en positiv effekt ved vidensdeling om løsninger af miljøudfordringer.

Resultaterne af nedsivningsprojektet vil vi løbende bruge direkte i dialog med gartnerierne og myndighederne. Dialog med gartnerierne om resultaterne vil begrænse risiko for udledninger samt sikre fokus på området. Dialog med diverse myndigheder vil sikre korrekt håndhævelse af lovgivningen samt en bedre forståelse for vandbevægelserne i væksthuse.

De langsigtede effekter af projektet er, at branchen samlet får en langt bedre miljøprofil og således lever op til samfundets og forbrugernes krav til en mere miljørigtig gartneriproduktion. Det er således vurderingen, at på lang sigt vil der ikke anvendes pesticider, der kun må anvendes i lukkede væksthuse. Alternative midler vil vinde indpas. Konkurrenceanvnen vil blive forbedret på lang sigt, idet branchen vil være meget bedre rustet til at imødekomme forbrugernes fremtidige miljøkrav. Det er dog svært at sætte tal bag en sådan vurdering, da den er mere kvalitativ.

Projektet har sammenhæng med verdensmål 3, 6 og 12.

2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- ☐ Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- ☐ Reduktion og optimering af energiforbruget i væksthusektoren
- ☐ Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- ☐ Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- ☒ Minimere påvirkningen af det omgivende miljø ved at reducere anvendelsen af miljøfremmede stoffer i produktionen
- ☐ Andet: Beskriv med ét eller få ord

2.10 Kvalitet og faglighed

Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Seniorkonsulent Gitte Hallengreen Jørgensen, Dansk Gartneri: Konsulent med speciale i Plantesundhed, plantebeskyttelse og Miljø. Projektleder på projektet

Faglig rådgiver Trine Andersen, HortiAdvice: Har været ansat i HortiAdvice siden sept. 2021. Uddannet kemiker. Har +10 års erfaring med miljøarbejde i produktionsvirksomheder, herunder dialog med diverse myndigheder vedr. virksomheders miljøforhold.

Hortonom Anne Krogh Larsen, HortiAdvice: Lang erfaring i HortiAdvice og i erhvervet. Deltager i aktivitet 2.

Projektets organisering og styring

Projektet styres af Gitte Hallengreen Jørgensen i samarbejde med de deltagende konsulenter. Sidst i hvert kvartal mødes projektdeltagere og laver en status over arbejdet, der er udført og aftaler aktiviteter i det følgende kvartal.

2.11 Projektets gennemførelsessted

Udførende af projektet er Dansk Gartneri, Vesterbrogade 6D, samt HortiAdvice, Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger
Projektets titel

Dansk Gartneri
Miljø i væksthushavterier

3. PROJEKTØKONOMI - bevillingsåret 1. januar - 31. december 2025

3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

År	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2025	1,351	1,351	100%
2026			
2027			
I alt	1,351	1,351	100%

3.2 Projektets budget i bevillingsåret: 1. januar - 31. december 2025

Udgifter					Budget 1.000 kr.
	Antal timer	før overhead kr.	Overhead Model I %-tillæg	Timeløn med overhead	
Ansøgers interne lønudgifter					
Konsulenttimer seniorkonsulent	50	392.00	27.5	499.80	20
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)					20
Ekstern bistand i alt					1,320
Udstyr i alt					0
Øvrige projektudgifter i alt					6
Udgifter før administrative omkostninger / overhead i alt					1,346
Overhead beregnet som tillæg til intern løn - Model I					5
Overhead beregnet som et tillæg til tilskudsgrundlaget - Model II				%-tillæg	0
Projektets samlede udgifter					1,351
Indtægter					0
Projektets samlede tilskudsgrundlag					1,351
Overheads andel af projektets samlede tilskudsgrundlag					0%

Finansiering				Budget %	1.000 kr.
Det ansøgte tilskud fra fonden				100%	1,351
Ansøgers egenfinansiering					
Andre offentlige tilskud					
	ansøgt	bevilget			
Andre private tilskud:					
	ansøgt	bevilget			
I alt				100%	1,351

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0% 0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds

x

Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

3.3 Overordnede bemærkninger til projektets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1,000 kr.
AP 1: Miljørådgivning	Kap 2	1,120
AP2: Nedsivning	Kap 2	225
Revision		6
Det samlede tilskudsgrundlag		1,351

kontrollinje - skal være 0

0

3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsaflæggelsen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Intern løn
De timesatser, som medgår i projekter, er baseret på en gennemsnitstimepris for medarbejderkategorier. Gennemsnitspriser anvendes i alle projekter, med mindre der er konkret krav om anvendelse af anden metode.

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1,000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
Konsulentbistand Hortiadvise	1,400	800.00	1,120
Dansk MiljøRådgivning		Fast	200
Ekstern bistand i alt			1,320

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr (køb af udstyr)	Værdi før afskrivning 1.000 kr.	Værdi efter 1.000 kr.	1,000 kr.
Udstyr i alt			0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr

Øvrige projektudgifter 1,000 kr.	
Revision	6
Mødeudgifter - lokale og forplejning	
Rejseudgifter - ophold, transport, herunder kørsel i egen bil	
Studierejser/konferencer: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Analyser: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Materialer: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Leje af udstyr: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Leje af faciliteter: <i>Specificer udgifterne her</i>	
Øvrige projektudgifter i alt	6

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden 1,000 kr.	
Indtægter i alt	0

Kommentarer til budgetterede indtægter

Administrative omkostninger / overhead, som finansieres af projektet
Interne lønomkostninger indeholder indirekte administrative udgifter, der er opgjort ved at opgøre omkostninger, der ikke er lagt ud på projekter, fordelt på antal medarbejdere og herefter fordelt på faglige antal timer.
Følgende udgifter er medtaget i beregningen af de indirekte administrative udgifter.
Administration og fællesudgifter:
- Ejendommen: husleje, el, varme, rengøring, forsikring o.l.
- HR, personaleomkostninger o.l.
- Bogholderi, lønadministration, regnskab, økonomi, revision o.l.
- IT-afdeling, servere, netværk, licenser o.l.
- Telefoni, mødeservice o.l.
- Kontorhold / kontorartikler, fotokopiering, forsendelse o.l.
- Faglig koordinering, bladhold og bøger, undervisning og efteruddannelse o.l.

3.6. Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke samfinansieres proportionelt. Specifikationen skal ske på hovedposter, jf. nedenstående skema.

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1,000 kr.	Eget bidrag / Andre pri- vate tilskud 1,000 kr.	Fondens tilskud 1,000 kr.	Samlet budget 1,000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			20	20
Ekstern bistand i alt	0			1,320	1,320
Udstyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			6	6
Udgifter før overhead i alt	0	0	0	1,346	1,346
Overhead - model 1	0			5	5
Overhead - model 2	0			0	0
Projektets samlede udgifter	0	0	0	1,351	1,351
Indtægter	0			0	0
Projektets samlede tilskudsgrundlag	0	0	0	1,351	1,351
kontrollinje - skal være 0				0	0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt).